



Hilal Raqibov

Kişi, 31 il

994702441461

hilal.rahibov@gmail.com

İş stajı: 3 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Baş Anbardar, Anbardar

Razılaşma yolu ilə

Razılaşma yolu ilə

İş təcrübəsi

04.2018 - 04.2019

Ottoman Nargile Atolyesi | Bursa, Türkiyə

Barista

Sifarişlərin qəbulu və ödənişin həyata keçirilməsi İsti və soyuq içkilərin hazırlanması və təqdim edilməsi İş yerinin təmizliyinə, avadanlıqlara nəzarət və işlək vəziyyətdə olmasına diqqət Qida stokunun yenilənməsi

05.2019 - 10.2019

Brewmood Cafe | Bursa, Türkiyə

Şef barista

Sifarişlərin qəbulu və ödənişin həyata keçirilməsi, İsti və soyuq içkilərin hazırlanması və təqdim edilməsi İş yerinin təmizliyinə, avadanlıqlara nəzarət və işlək vəziyyətdə olmasına diqqət Qida stokunun yenilənməsi İşçilərə nəzarət, vəzifə öhdəliklərinin təyin olunması və həftəlik növbə cədvəlinin yaradılması Komanda fəaliyyətinə nəzarət, öhdəliklərin səmərəli şəkildə yerinə yetirilməsinin təmin olunması

10.2019 - 02.2020

Zoomlounge Cafe | Bursa, Türkiyə

Şef barista

Sifarişlərin qəbulu və ödənişin həyata keçirilməsi İsti və soyuq içkilərin hazırlanması və təqdim edilməsi İş yerinin təmizliyinə, avadanlıqlara nəzarət və işlək vəziyyətdə olmasına diqqət Qida stokunun yenilənməsi İşçilərə nəzarət, vəzifə öhdəliklərinin təyin olunması və həftəlik növbə cədvəlinin yaradılması Komanda fəaliyyətinə nəzarət, öhdəliklərin səmərəli şəkildə yerinə yetirilməsinin təmin olunması

09.2020 - 04.2023

Milan Fashion | Bakı, Azərbaycan

Anbar müdiri

Keyfiyyətin təminatı, logistika və iş məhsuldarlığı daxil olmaqla, anbarın gündəlik fəaliyyətlərinə nəzarət etmək Məhsulun daxili standartlara uyğun paketlənməsi və ərazilərə göndərilməsi üçün təhvil vermə məntəqələrinə ötürülməsi, bütün malların üzərində mühasibatlıq tərəfindən təyin edilmiş kodların olmasını təmin etmək Anbar qalıqlarının gündəlik qeydiyyatının aparılması, anbar ilə əlaqəli bütün əməliyyatların prosedurlar üzrə icrasını təşkil etmək Malların mühasibatlığının aparılması üçün

Layihə koordinatoru

9-cu Amerika Məkanlarının illik konfransının təşkili Onlayn qeydiyyat formalarından digər təşkilati işlərə qədər hər şeyin dizaynı Gələn qonaqlar üçün müvafiq yerlərin araşdırılması və bütün lazımi avadanlıqlarla təmin olunması Təqdimatdan sessiyalara qədər prosesə nəzarət Konfrans iştirakçılarının yerləşdirilməsi, iaşə, nahar və nəqliyyatın təşkili İştirakçıların sənədlərinin hazırlanması, əlavə sənədlərin nümayəndələrə paylanması və təlimçi və nümayəndələrdən gələn rəylərin təhlili kimi t

Təhsil

2017

Ali təhsil

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti

Fakültə qeyd edilməyib / İqtisadiyyat

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2023

9-cu Amerika Məkanlarının illik konfransının təşkilində müstəsna işə görə sertifikat

9-cu Amerika Məkanlarının illik konfransının təşkili Onlayn qeydiyyat formalarından digər təşkilati işlərə qədər hər şeyin dizaynı Gələn qonaqlar üçün müvafiq yerlərin araşdırılması və bütün lazımi avadanlıqlarla təmin olunması Təqdimatdan sessiyalara qədər prosesə nəzarət Konfrans iştirakçılarının yerləşdirilməsi, iaşə, nahar və nəqliyyatın təşkili İştirakçıların sənədlərinin hazırlanması, əlavə sənədlərin nümayəndələrə paylanması və təlimçi və nümayəndələrdən gələn rəylərin təhlili kimi tədbirdən sonrakı fəaliyyətlər

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

İngilis — B1 — Orta

Rus — A2 — Elementar

Türk — C2 — Səlis

Əlavə informasiya

Yüksək kommunikasiya bacarıqları

Danışqlar aparmaq, ünsiyyət qurmaq, aktiv idarəetmə

Sistemliliyin təşkili

Strateji, sistemli və yaradıcı düşüncə, proseslərin təşkili

İdarəetmə bacarıqları

Uyğunlaşılıb, qərar vermə, rəhbərlik, tapşırıqların verilməsi, komanda işi