



Leyla Mirzayeva

0554014013__
leyla.mirzoyeva@yahoo.com

İş stajı: 3 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Aparıcı məsləhətçi Beynəlxalq təşkilatlarla iş sektoru

1 800 AZN

Mütəxəssis

İş təcrübəsi

05.2017 - 02.2020

MST MMC

Satış Koordinatoru

Satış departamentinin bütün ehtiyacları ilə bağlı satış departamentinə və satış komandasına dəstək, Rəhbərlik üçün hesabatların hazırlanması, satış zənglərində iştirak və bütün satış fayllarının, lazımi sənədlərin tam, uyğun və uğurla bağlanması təmin etmək üçün satış şöbəsinin əməkdaşlarına dəstək.

01.2023 - hələdə
işləyirəm

Dünya Bankı

Tərcüməçi

Uzaqdan işləyirəm

09.2022 - hələdə
işləyirəm

Landau School Baku

Public Speaking Instructor

Müəlliməyəm

03.2017 - hələdə
işləyirəm

Ok English Courses Online

Özümün qurduğum online platformadır

10.2011 - 02.2012

Cosmopolitan Baku

Koordinator

Layihələrlə işlərin idarə olunması

12.2016 - 02.2019

Patil Biotech

Sinxron Tərcüməçi və Koordinator

Görüşlərdə və ya konfranslarda iştirak etmək • Tərcümələr • Qonaqları əlaqələndirmək • Tədbirlərin təşkili

Təhsil

2010

Ali təhsil

Bakı Dövlət Universiteti (BDU)

Fakültə qeyd edilməyib / Türk dili

Əyani təhsil

2015

Ali təhsil

ADU

Fakültə qeyd edilməyib / İngilis dili

Qiyabi təhsil

2022

Magistr
İşık Üniversitesi
Fakültə qeyd edilməyib
Əyani təhsil

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2020

IELTS 7.5
Xarici dil sertifikatı

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis
İngilis — C2 — Səlis
Rus — C2 — Səlis
Türk — C2 — Səlis

Əlavə informasiya

Mən, Leyla Mirzəyeva, 33 yaşım var, çox məqsədyönlü və çalışqanam. İstənilən bir işə başladığımda, uğur qazanmaq üçün, əlimdən gələni edirəm. Həyatimin əksər vaxtını təhsilə və şəxsi inkişafa həsr etmişəm, beləliklə Azərbaycanda Bakı Dövlət Universitetini və Xarici Dillər Universitetini bitirib, Türkiyədə Magistr üzrə təhsil almışam. Yeni dilləri öyrənməyə çox marağlıyam, eyni zamanda idman və musiqiyə də, vaxt ayırıram. Ünsiyyətçil və kreativəm. Bu günə kimi iş təcrübəm müəllimlik, idareetmə, tərcüməçilik və müxtəlif administrativ işlər olub. Hesab edirəm, güclü tərəflərim , xarici dil biliklərim, ünsiyyət bacarıgım və iş prosesində yaranan problemlərin tez həlli yolunu tapa bilməyimdir.

