



Fidan Məmmədli

Qadın, 31 il

994517743736

mammadlifidan29@gmail.com

İş stajı: 3 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Mühasib

Maliyyə və mühasibatlıq

1 000 AZN

İş təcrübəsi

- | | |
|----------------------------|--|
| 07.2021 - 06.2022 | Consulting şirkəti
Mühasib köməkçisi |
| 06.2022 - 11.2022 | Mebel fabriki(zavod)
Mühasib |
| 11.2022 - 02.2023 | Catering şirkət
Mühasib |
| 08.2023 - hələdə işləyirəm | Tikinti şirkəti
Mühasib |

Təhsil

- | | |
|------|---|
| 2016 | Ali təhsil
Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC , ADİU)
Fakültə qeyd edilməyib |
|------|---|

Xüsusi biliklər

- | | |
|---------------|---|
| Dil bilikləri | Rus — B1 — Orta
İngilis — A2 — Elementar |
|---------------|---|

Əlavə informasiya

- Alqı-satqı, beh, əvəzləşmə müqavilələrin hazırlanması
- Maliyyə arayışını hazırlanması
- Qiymət razılaşma protokolunun hazırlanması
- Hesab- fakturaların hazırlanması
- Təhvil-təslim aktlarının hazırlanması
- E-qaimə tərtib olunması və göndərilməsi
- Ödəniş tapşırıqlarının yazılması
- İnternet banking (Kapital Bank, Paşa Bank, UniBank)
- vasitəsilə kirayə və digər ödənişlərin həyata keçirilməsi
- Kassa əməliyyatları mədaxil-məxaric orderlərinin yazılması
- Üzləşmə aktlarının hazırlanması
- Kreditorlar və debitorlar üzrə üzləşmələrin aparılması

İİKO proqramında qaimələr üzrə məhsulların sistemə daxil edilməsi, silinməsi, malların hərəkətinə nəzarət edilməsi
ƏDV depozit ödənişlərinin yerinə yetirilməsi
E-taxes.gov.az, stat.gov.az - işləmək
Statistik hesabatların aylıq, rüblük (4 əmək, 12 xidmət)
Vahid bəyannamənin(hüquqi və fiziki şəxslər üçün) göndərilməsi
Aylıq əvəzləşmələrin olunması
BTP proqramından -ƏDV, ÖMV-nin göndərilməsindən anlayışlı
Əməkhaqqı kartlarının sifarişi
Əməkhaqqının hesablanması
Məzuniyyətin hesablanması
Məzuniyyət gününün hesablanması
emas.sosial.gov.az portalından istifadə
İşə qəbul, əmrləşmələr
Struktur vahidinin yaradılması
Ştatların əlavə edilməsi
ASAN imza vasitəsilə əmək müqaviləsi bildirişlərinin sistemə daxil edilməsi, xitam verilməsi və dəyişikliklərin edilməsi. Əmək kitabçalarının yazılması (işə qəbul və işdən azad qeydlərinin aparılması)
Alış-satış əməliyyatlarının işlənilməsi
Exceldə dövriyyə-qalıq cədvəlinin qurulması (gündəlik balansın və dövriyyə məlumatlarının hazırlanması, müxabirləşmələrin verilməsi)

İş təcrübəsi

1 ildən 3 ilə qədər

Consulting şirkət - Mühasib köməkçisi 2021-2022

Mebel fabriki - Mühasib 2022

Catering şirkət - Mühasib 2022-2023

Tikinti şirkəti - Mühasib (hal-hazırda)

Əlavə məlumat

İşləmək istədiyim şirkətdən gözləntilərim- mehriban, pozitiv komandası olması, əlavə biliklər öyrətməyə meyilli baş mühasibin olmasıdır, 1C biliklərimin artırılması.