



# Toğrul Mehdizadə

56 il

994552233342

togrul\_m94@mail.ru

İş stajı: 8 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## Maliyyə və mühasibatlıq

2 000 AZN

Maliyyə və mühasibatlıq

### İş təcrübəsi

10.2016 - hələdə  
işləyirəm

#### AZƏRSU

Maliyyə üzrə müavin

Mühasibat uçotunun hazırlanması, əmək haqqı hesabatlarının hazırlanması, bank işlərinin görülməsi, vergi orqanlarına hesabatların tərtibi, hesabat formalarının tərtib edilib yekun balans bərabərliyinin tərtib edilməsi, və mühasibatlıqla bağlı bütün işlərin görülməsi və görülmən bütün işlərə nəzarət.

11.2021 - 06.2023

#### fin consulting

Mühasibat uçotu üzrə Təlimçi

İFRS standartlarına uyğun olaraq Mühasibat uçotu və 1C proqram təminatı üzrə təlimçi

01.2022 - 06.2023

#### Fin Consulting

İcraçı Direktor

Maliyyə xidmətinin göstərilməsi, müəssisələrin uçotunun qurulması, işçilərə nəzarət, tədbirlərin təşkil olunması, xətalərin aradan qaldırılması, göstərilmiş xidmətlərin yüksək səviyyədə olması üçün xidmətlərə nəzarət.

07.2023 - hələdə  
işləyirəm

#### Report Company Consulting

Təsisçi və Baş direktor

Mütəmadi görüşlər, iclaslar, tədbirlərdə iştirak etmək, Müəssisələrin uçotunu hazırlamaq, işçilərin işlərinə nəzarət etmək, Vergi problemlərinin həll edilməsi, mütəmadi olaraq sahibkarlara yeniliklər və baş vermiş problemlərinin həlli yollarını izah etmək və sayrə.

### Təhsil

2015

Ali təhsil

#### Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC, ADİU)

Fakültə qeyd edilməyib / Beynəlxalq İqtisadi Münasibətlər

### Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

### Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Rus — B1 — Orta

İngilis — C1 — Yaxşı

## **Özüm haqqımda qısaca məlumat.**

### **“Azərsu” ASC-nin Binəqədi rayon Sukanal İdarəsi-Mühasib**

Mühasibat uçotunun hazırlanması, əmək haqqı hesabatlarının hazırlanması, bank işlərinin görülməsi, mal-material ehtiyatlarının mədaxili və məxaric olunması, silgi sənədlərinin tərtib edilməsi uçotdan vaxtında çıxarılması və.s.

### **“Azərsu” ASC-nin Ceyranbatan Su Təchizatı İdarəsi Vəzifə-Baş mühasibin müavini**

Mühasibat uçotunun hazırlanması, əmək haqqı hesabatlarının hazırlanması, bank işlərinin görülməsi, vergi orqanlarına hesabatların tərtibi, hesabat formalarının tərtib edilib yekun balans bərabərliyinin tərtib edilməsi, və mühasibatlıqla bağlı bütün işlərin görülməsi və görülmən bütün işlərə nəzarət.