



# Babək Əhmədov

Kişi, 45 il

994558682727

akhmedov.babek@gmail.com

İş stajı: 20 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## İnsan Resursları üzrə Menecer / Şöbə Rəhbəri

İnsan resursları (HR)

## Razılaşma yolu ilə

İş təcrübəsi

02.2001 - 12.2007

### SPUTNIK

Kadr seçimi üzrə mütəxəssis

\* . Yaranmış vakansiyalar elanların tərtibatı və KİV yerləşdirilməsi . \* . Açıq qapı günlərinin keçirilməsi . \* . Vakansiya ilə maraqlanan namizədlərin CV-anketlərinin dəyərləndirilməsi və potensial namizədlərlə müsahibələrin keçirilməsi və seçilməsi . \* . Namizədlər bazasının yaradılması . \* . Referans araşdırılması . \* . Sınaq müddəti və adaptasiya mərhələləri . \* . Əmək yarmarka tədbirlərində iştirak etmək və sairə.

03.2008 - 08.2010

### GESCO ASC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

\* . Yeni qəbul olmuş Əməkdaşların şəxsi işlərinin formalaşdırılması . \* . Əmrlərin tərtibatı . \* . Xidməti vəsiqələrin uçotu . \* . Davamiyyət əsasında aylıq tabellərin hazırlanması və mühasibatlıq şöbəsinə təqdim olunması . \* . Qeydiyyat üçün kitabların aparılması (əmək müqavilələri, əmrlər, əmək kitabçaları) . \* . Əmək kitabçalarının əmrlərə əsasən yazılması . \* . Əmək haqqı kartlarının sifarişi və əməkdaşlara təslim edilməsi . \* . Dövlət orqanlarına hesaba

08.2010 - 07.2012

### Çudo Peçka

İnsan resursları üzrə inzibatçı

\* . Kadr karguzarlığı . \* . Davamiyyətə nəzarət . \* . Tabellərin tərtibatı . \* . Şirkətdaxili sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək (Konsepsiyanın tərtibatında, Daxili nizam intizam qaydalarına hazırlanmasında, Vəzifə təlimatların hazırlanmasında) . \* . Daxili nizam intizam qaydalarına əməl olunmasına nəzarət . \* . Qrafik üzrə təşkil olunmuş təlimlərdə təlimlərə qatılan əməkdaşların koordinatı . \* . Yeni qəbul olmuş

07.2012 - 06.2014

### Baku Stroy

İnsan resursları üzrə menecer

\* . İnsan Resursları üzrə bütün Proseslər, Prosedurlar, Struktur, Əsasnamələrin, Vəzifə təlimatların və digər sənədlərin tərtibatı və tətbiqi . \* . Yaranmış vakansiyalar üzrə namizədlərin ən qısa müddətdə tapılması və vakant yerlərin vaxtında bağlanması (elanları müxtəlif saytlara yerləşdirmək; daxil olan CV-lərin incələnməsi və uyğun namizədlərin dəvət olunması; müsahibələrin təşkili - keçirilməsi, dəyərləndirilməsi və namizədlərin

06.2014 - 05.2018

### **AS Nəqliyyat**

İnsan resursları üzrə menecer

\* .Təşkilati strukturun hazırlanması. \* . Ştat cədvəlin hazırlanması . \* . Prosedurların hazırlanması . \* . Vəzifə təlimatların tərtibatı . \* . İşə qəbul və Yerləşdirmə . \* . Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq : İşə qəbul , İşdən azad , Tənbeh , Ezamiyyə və Məzuniyyətlərin rəsmiləşdirilməsi. \* . Yeni əməkdaşların adaptasiya proqramı çərçivəsi ilə əlaqədar monitorinqlərin aparılması və monitorinqin nəticələri barədə rəhbərliyə hesabatın təqdim edilməsi . \* .

05.2018 - 05.2022

### **AQS GROUP**

İnsan Resursları şöbə rəhbəri

\* . İşə qəbul və Yerləşdirmə : Vakansiya elanlarının hazırlanması və yerləşdirilməsi , Namizədlərin seçim mərhələləri , Referans araşdırması , İşə qəbul prosesi və yerləşdirmə , Adaptasiya və Sınaq müddətinin qiymətləndirilməsi. \* . Əmək qanunvericiliyinə və Karguzarlıq əsasnaməsinə uyğun olaraq : İşə qəbul , İşdən azad , Ezamiyyə , Məzuniyyətlərin , Başqa vəzifəyə keçmə , Tənbeh və digər halların rəsmiləşdirilməsi. \* . EMAS.sosial.gov.

05.2022 - 05.2024

### **VMF COMPANY**

İnsan Resursları şöbəsinin rəhbəri

\* . İşçi ehtiyacının / optimal işçi sayının hesablanması ; Əsas işçi ehtiyacı ; Əlavə işçi ehtiyacı ; Kadr axınının azaldılması ; Struktur tərtibatı ( növlərinə görə ) ;Ştatın tərtibatı , Daxili nizam intizam qaydaların tərtibatı , Vəzifə təlimatlarının tərtibatı . \* . Rekruting və Yerləşdirmə : İşçi ehtiyacının müəyyən edilməsi ; Vakansiya tələbinin müəyyən edilməsi ; Vakansiya elanlarının hazırlanması və yerləşdirilməsi ; Namizədlərin seçim mərhələləri ; CV-lərə baxış, ilkin seçim Müsahibələrin

## Təhsil

2001

Ali təhsil

### **Tver Dövlət Universiteti**

Fakültə qeyd edilməyib / Huquqşunas

2003

Magistr

### **Tver Dövlət Universiteti**

Fakültə qeyd edilməyib / Huquqşunas

2022

Kurslar

### **BMS**

Fakültə qeyd edilməyib / İşə qəbul və seçim mərhələləri kursu

2011

Kurslar

### **“HRCİ”**

Fakültə qeyd edilməyib / Senior Professional Human Resources - International

## Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Rus — C2 — Səlis

Türk — C2 — Səlis

Azərbaycan — C2 — Səlis

İngilis — B1 — Orta

## Əlavə informasiya

1.İnsan Resursları şöbəsinin işini sıfırdan qurmaq təcrübəsi .

2.İnsan Rsursları şöbəsini idarə etmək təcrübəsi.

Əhmədov Babək — CV yenilənib 20.06.2024 09:22



3.Şirkətin kadr proseslərinin auditi və təhlili .

4.İnsan Resursları şöbəsinə aid büdcənin tərtibi və kadr xərclərinə nəzarət (planlaşdırma və icra).

5.İşə qəbul ( Rekruting ) : vakansiyaların yerləşdirilməsi, müsahibələrin keçirilməsi .

6.Adaptasiya və Orientasiya proqramlarının tətbiqi .

7.Sınaq müddətinin qiymətləndirilməsi .

8.Kadr ehtiyatının ( rezrevin ) formalaşdırılması .

9.Motivasiya sisteminin qurulması .

10.Təlim və inkişaf sisteminin tətbiqi bacarığı .

11.Əməkdaşların əmək fəaliyyətlərinin qiymətləndirilməsi vasitələrinin hazırlanmasında bilik və praktiki təcrübə .

12.Performans Qiymətləndirmə sistemini qurmaq təcrübəsi ( KPI, 360-Degree Assessment, 15Five, Workday, OKR, PMS, Feedback alətləri ilə və sairə ) .

13.Kadr və idarəetmə sahəsində sənədlərin işlənilib hazırlanmasında təcrübə ( Struktur, Ştat , Qaydalar ( Konsepsiyalar ), Müqavilələr, Ərizələr, Əsasnamələr, Əmrlər, Vəzifə təlimatları, Cədvəllər, Hesabatlar, Arayışlar və sair ) .

14.Şirkətin Siyasət və Standartlarının işlənilib hazırlanması , həyata keçirilməsi və icrasına nəzarət təcrübəsi .

15.Korporativ mədəniyyətin formalaşmasında təcrübə .

16.Əmək haqqı, məzuniyyət, ezamiyyə, son haqq-hesabın hesablama təcrübəsi .

17.Əmək qanunvericiliyi .

18.Kadr kargüzarlığı .

19.Əmək bazarının monitorinqi .

20.Psixologiyanın əsasları .

21.Kompüter bilikləri : Word, Excel, P.Point, Outlook, 1C, Windows XP, 7, 10, 11 , Internet Explorer, Opera, Firefox, GOOGLE.

22.Elektron xidmətlər : Emas.sosial.gov.az; İSB.az; E-sosial.az; Yoxlama.az; E-taxes.gov.az; Eservice.e-health. gov.az; Eservice. migration .gov.az .

Əlavə olaraq qeyd etmək istəyirəmki maaş gözləntim işçilərin sayına görə və müəssisənin fəaliyyət sahəsinə görə dəyişə bilər .

Minimum 50-150 nəfərlik işçi sayı üçün maaş 1200 - 1500 azn arası başlayaraq dəyişir . İşçi sayı artıqca maaş gözləntisidə artır

Dəyərli İşəgötürənlər və Rəhbərlər təkliflərinizi dəyərləndirməyə daim hazırım . Vaxt ayıraraq CV-mi nəzərdən keçirən hər kəsə öncədən təşəkkürlər .