



Aytən Ələkbərova

994515889078

ayten.alakbarova@inbox.ru

İş stajı: 3 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Hüquqşünas

900 AZN

Hüquqşünas

İş təcrübəsi

08.2024 - hələdə
işləyirəm

smts

Hüquqşünas

~Müxtəlif növ müqavilələrin, Müqaviləyə əlavələr, əlavə razılaşmalar və dəyişikliklərin hazırlanması və ekspertizasında iştirak; ~Müqavilələrin qeydiyyatının aparılması və arxivləşdirilməsi; ~Müqavilənin icrası ilə bağlı məsələlərin tənzimlənməsində iştirak edilməsi; ~Müqavilə və əlavələrinin xitamı, ləğvi və qüvvədən düşməsi üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanması və nəzarət edilməsi; ~Dövlət orqanları, idarə, müəssisə və təşkilatlarla yazışmalarda iştirak edilməsi, hüquqi sorğuların cava

Təhsil

2024

Ali təhsil

Bakı Dövlət Universiteti

SABAH Qrupları / Hüquqşünas

Universitetə 666.6 balla qəbul olmuşam və Universiteti 97.07 ÜOMG və fərqlənmə diplomu ilə bitirmişəm.

2020

Orta təhsil

Tovuz rayonu C. Sadıqov adına Qədirli kəndi tam orta məktəbi

Fakültə qeyd edilməyib

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2022

Office proqramları üzrə "Golden degree"

EDU Company Təhsil Şirkəti tərəfindən Office proqramları üzrə "Golden degree" -2022

2022

Vəkil köməkçisi

Nəsimi r-nu 19 saylı Vəkil bürosu - Vəkil yanında könüllü fəaliyyətin sertifikatlaşdırılması - 2022 noy. -dek. İnzibati, mülki, əmək və digər məhkəmə işləri üzrə hüquqi sənədlərin (iddia ərizəsi, şikayət və s.) hazırlanması, tərtibi E-məhkəmə sistemindən istifadə Hüquqi sənədləri sistemləşdirmək, onların kağız daşıyıcısında və elektron daşıyıcıda arxivləşdirilməsini təmin etmək və nəzarət etmək;

2022

Könüllü

Nəsimi r-nu İcra şöbəsində İcra məmuru yanında könüllü fəaliyyətin sertifikatlaşdırılması - 2022 okt. - dek. Vətəndaşların qəbulu və yönləndirilməsi Sənədlərin qəbulu, hazırlanması və yönləndirilməsi

2023

Könüllü təlim

Summer School in Migration 2023- Beynəlxalq Miqrasiya hüququ təlimində aktiv iştirak və fərqlənmə üzrə sertifikat -2023

2023

Könüllü hüquqşünas

Elektron müraciətlərin qəbulu Peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak Rəhbərliyin tapşırıq və göstərişlərini yerinə yetirmək Vətəndaşlara qanunvericilik barədə şifahi, yazılı hüquqi məsləhətlər vermək

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis
İngilis — B2 — Orta inkişaf etmiş
Türk — C1 — Yaxşı
Rus — A2 — Elementar

Əlavə informasiya

Mən Aytən Ələkbərova, Bakı Dövlət Universiteti SABAH qrupları Hüquqşünaslıq ixtisası üzrə cari ilin məzunuyam. Universitetə 666.6 balla qəbul olmuşam və Universiteti 97.07 ÜOMG və fərqlənmə diplomu ilə bitirmişəm.

Praktiki cəhətdən indiyə kimi Vəkil bürosu, İcra şöbəsi, Prokurorluq, habelə "Legalaid" hüquq şirkətində könüllü fəaliyyət göstərmişəm, həmçinin hal-hazırda SMTS MMCdə hüquqşünas kimi fəaliyyət göstərirəm. İş yerinin ünvanının dəyişməsi səbəbilə yeni iş axtarışındayam.

Bir çox hüquq sahəsi üzrə layihələrdə və təlimlərdə iştirak etmişəm.

Bir hüquqşünas kimi müqavilə, Müqaviləyə əlavələrin hazırlanması, şirkət proseduru üzrə sənədlərin düzgün tərtibatı və sistemləşdirilərək Departamentlərarası irəlilədilməsinə nəzarət, əmrlərin, Etibarnamələrin və digər növ hüquqi sənədlərin hazırlanması, reviziya və ekspertizası kimi bir çox hüquqi təcrübə qazanmışam. Həm hüquqşünas, həm sənədlərə nəzarət üzrə mütəxəssis vəzifəsini icra etmişəm.

Habelə E-satınalma saytı üzərindən tenderə qoşulmaq, tender üçün lazımi sənədlərin toplanmasına nəzarət və tenderin izlənilməsi kimi vəzifədənəkar təcrübə də qazanmışam.

Nəzəri cəhətdən Azərbaycan Respublikası Qanunvericiliklərini, habelə dəyişiklik və yenilikləri daim izləyirəm, nəzəri biliyimi və qazandığım təcrübələri bu sahədə dəyərləndirmək və genişləndirmək istərdim.

İşdə məsuliyyətli, öyrənməyə və özünü inkişaf etdirməyə meyilli biriyəm, çətin vəziyyətdə idarə etməni, komanda ilə işləməyi və tapşırılan işi vaxtında həll etməyi bacarıram. Özümə güvənirəm və bu sahədə də uğurlu olacağımdan əminəm. Komandanızın bir üzvü olmaq və potensial kadr kimi sizlə çalışmaq istərdim.

