



Nurxan Rəcəbli

Kişi, 27 il

994508592339

receblinurxan@mail.ru

İş stajı: 1 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

İnsan resursları (HR)

1 000 AZN

İnsan resursları (HR)

İş təcrübəsi

07.2024 - hələdə
işləyirəm

Kristal Abşeron

İnsan Resursları üzrə kiçik mütəxəssis

Əmək qanunvericiliyinə əsasən işçilərin işə qəbulu, sığorta edilməsi, işdən azad edilməsi, vəzifə dəyişikliyi, kart sifarişlərinin verilməsi, müvafiq əməliyyatlar üzrə əmrlərin qeydiyyatının aparılması, məzuniyyət sənədlərinin işlənməsi və s. ƏMAS poratlı vasitəsilə əməliyyatların icra edilməsi.

04.2024 - 07.2024

5 sayılı DOST Mərkəzi

Könüllü/Grup rəhbəri

Könüllülərin iş qrafikinə təyin edilməsi və iş prosesinə nəzarət, ünvanlı sosial yardım müraciətləri əsasında qeydiyyatın aparılması, məşğulluq proqramı üzrə vətəndaş müraciətlərinin ƏMAS vasitəsilə qeydiyyatı və s.

10.2023 - 02.2024

A+CO ASC

İnsan Resursları üzrə təcrübəçi

ƏMAS sistemində əməliyyatların icra edilməsi, əmək qanunvericiliyinə əsasən işçilərin işə qəbulu, işçi qovluqlarının hazırlanması, əmək müqavilələrinin bağlanması, dəyişikliklər edilməsi, xitam verilməsi və ƏMAS-da müvafiq sənədləşmənin icra edilməsi. Əmrlərin hazırlanması və onların qeydiyyatının aparılması, əmək kitabçalarında qeydlərin aparılması, əmək haqqı kartlarının sifarişinin verilməsi və s.

11.2022 - 02.2023

Bakı Şəhəri üzrə Təhsil İdarəsi

Könüllü

Vətəndaş qəbulu, müraciətlərin cavablandırılması, eksternantların imtahanlarının təşkili, rəhbərlik tərəfindən verilən tapşırıqların icra edilməsi və s.

09.2019 - 04.2020

Gəncə Asan Xidmət

Könüllü/Grup rəhbəri/Nümayəndə

Müəssisə daxili kargüzarlıq işlərinin yerinə yetirilməsi, könüllülərin həftəlik iş qrafiklərinin hazırlanması və nəzarətin təmin edilməsi. Vətəndaş qəbulu, Master 2 könüllülərinin müsahibəyə dəvət və müsahibə mərhələsinin icra edilməsi.

Təhsil

- 2023 Magistr
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti
Fakültə qeyd edilməyib / MBA-Biznesin təşkili və idarə edilməsi
Universiteti Fərqlənmə diplomu və yüksək akademik göstəricilərimə görə Fəxri fərman ilə bitirmişəm.
- 2021 Ali təhsil
Gəncə Dövlət Universiteti (GDU)
Fakültə qeyd edilməyib / Tarix və Coğrafiya müəllimliyi
ÜOMG 92 BAL

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

- 2024 **"Əmək məcəlləsi və Kadr kargüzarlığı"**
"Bussines Management School" (14/04/2024- 02/06/2024)
- 2024 **"ƏMAS və əmək qanunvericiliyinə edilmiş dəyişikliklər"**
ƏƏSMN Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti (21/10/2024)
- 2024 **"HR Global Forum"**
Global Certification 2 June 2024
- 2024 **"Əmək müqaviləsinə xitamverilməsinin əsasları"**
Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti (25/12/2023)
- 2023 **"İşə qəbul və seçim mərhələləri"**
"Bussines Management School" (15/11/2023)
- 2023 **"ƏMAS yeni funksiyalar"**
"Abacus Academy" (06/11/2023)
- 2023 **"Əmək məzuniyyəti"**
"Bussines Management School" (05/11/2023)
- 2016 **"Professionaloperator və dizayner"**
Qızıl AyparaCəmiyyəti (01/2016-07/2016)

Xüsusi biliklər

- Dil bilikləri Azərbaycan — C2 — Səlis
Türk — C1 — Yaxşı
Rus — B2 — Orta inkişaf etmiş
İngilis — A2 — Elementar

Əlavə informasiya

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetində Biznesin Təşkili və İdarə Edilməsi üzrə MBA təhsilimi fərqlənmə diplomu ilə başa vurmuşam. Təhsil dövründə qazandığım bilikləri iş təcrübəmlə daha da dərinləşdirmişəm. Karyeram ərzində müxtəlif təşkilatlarda könüllü, təcrübəçi və hazırda "İnsan Resursları üzrə kiçik mütəxəssis" kimi çalışaraq ƏMAS sistemi üzərində əməliyyatların icra edilməsi, işçilərin işə qəbulu və işdən azad edilməsi, əmək müqavilələrinin bağlanması və dəyişdirilməsi, işçilərin sığorta edilməsi, əmək haqqı kartlarının sifariş edilməsi, məzuniyyət sənədlərinin işlənməsi, müvafiq əməliyyatlar üzrə əmrlərin qeydiyyatının aparılması, əmək kitabçalarında qeydlərin aparılması, işçi qovluqlarının hazırlanması kimi bir çox məsuliyyətləri uğurla yerinə yetirirəm. "Kristal Abşeron MTK"da hazırda işlədiyim müddətdə əmək qanunvericiliyinə əsasən yuxarıda qeyd olunanlar da daxil olmaqla HR əməliyyatlarının icrasını həyata keçirirəm. Bu müddət ərzində əməkdaşlarla müntəzəm əlaqə saxlamış, onların ehtiyaclarını anlamağa və təşkilatın HR siyasətlərinə uyğun olaraq həll yolları tapmağa çalışmışam. Bu təcrübələr mənim işgüzar ünsiyyət, təşkilatçılıq və detallara diqqət yetirmə bacarıqlarımı daha da gücləndirmişdir. Mən yeniliklərə açıq,



məsuliyyətli və intizamlı bir mütəxəssis olaraq, müəssisənizdə İnsan Resursları üzrə komandanın ayrılmaz bir hissəsi olmağa hazırım. Məqsədim, işçilərin iş mühitində özlərini rahat hiss etmələri üçün şərait yaratmaq və müəssisənin HR siyasətlərinə uyğun olaraq effektiv kadr idarəetmə strategiyaları həyata keçirməkdir. Bu sahədəki bilik və bacarıqlarımı daha da inkişaf etdirmək və müəssisənizə dəyər qatmaq üçün həyəcanla gözləyirəm. Müraciətimi nəzərdən keçirdiyiniz üçün təşəkkür edirəm.