



# Fatima Muxtarova

Qadın, 36 il

0775999015\_\_  
fmuxtarova010@gmail.com

İş stajı: 14 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## Ofis meneceri

Ofis meneceri

800 AZN

## İş təcrübəsi

02.2020 - 03.2022

### Dovlet Sigorta

sədr köməkçisi

Rəsmi sənədlərin hazırlanması və qeydiyyatı Daxil olan və çıxan məktublارın idarə olunması Sənədlərin arxivləşdirilməsi və sistemləşdirilməsi Rəhbərliyə inzibati dəstək göstərilməsi Ofis daxili yazışmaların və məlumat axınının təşkili Görüş və qrafiklərin koordinasiyası

05.2023 - 02.2024

### Sanur Holding

direktor köməkçisi

Rəsmi sənədlərin hazırlanması və qeydiyyatı Daxil olan və çıxan məktublارın idarə olunması Sənədlərin arxivləşdirilməsi və sistemləşdirilməsi Rəhbərliyə inzibati dəstək göstərilməsi Ofis daxili yazışmaların və məlumat axınının təşkili Görüş və qrafiklərin koordinasiyası

12.2024 - 04.2026

### FA Engineering Inspection and Supplier

sirkət katibi

Rəsmi sənədlərin hazırlanması və qeydiyyatı Daxil olan və çıxan məktublارın idarə olunması Sənədlərin arxivləşdirilməsi və sistemləşdirilməsi Rəhbərliyə inzibati dəstək göstərilməsi Ofis daxili yazışmaların və məlumat axınının təşkili Görüş və qrafiklərin koordinasiyası

## Təhsil

2014

Kollec

### Baki Texniki Kollec

Fakültə qeyd edilməyib / Neft və Qaz

MS Office (Word, Excel, Outlook) proqramlarında sərbəst işləmə bacarığı Rəsmi sənədləşmə və ofis idarəetmə təcrübəsi Elektron yazışmaların və sənəd dövriyyəsinin təşkili Azərbaycan dili - sərbəst, Türk dili - yaxşı, English dili A2 Komandada işləmə və məsuliyyətli yanaşma Stabil və uzunmüddətli işdə çalışma məqsədi

## Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Türk — A2 — Elementar

İngilis — A1 — Başlanğıc

## Əlavə informasiya

14 ildən çox ofis və inzibati sahədə iş təcrübəsinə malikəm. Müdir köməkçisi və mühasib köməkçisi vəzifələrində çalışmışam. Sənədlərin hazırlanması, arxivləşdirilməsi, rəsmi yazışmaların aparılması və ofis

daxili işlərin təşkili sahəsində bacarıqlıyam. Microsoft Office proqramlarında və Outlook üzərindən iş proseslərinin idarə olunmasında təcrübəm var. Məsuliyyətli, dəqiq və komandada işləməyi bacaran biriyəm. Daimi və stabil iş axtarıram.