



Fatimə Muxtarova

0775999016__
fmuxtarova010@gmail.com

İş stajı: 5 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Assistant

Assistant

700 AZN

İş təcrübəsi

- 11.2019 - 04.2022

Dövlət Sigorta şirkəti
Katibə
Müdrin tapşırıqların vaxtında yerinə yetirmək
- 03.2023 - 11.2023

Sanur Holding
Direktor köməkçisi
Direktorun verdiyi tapşırıqları vaxtında yerinə yetirmək
- 05.2024 - 05.2025

Zira port liman
Katibə
Direktorun verdiyi tapşırıqları vaxtında yerinə yetirmək

Təhsil

- 2014

Kollec
Bakı Texniki Kollec
Neft və Qaz emalı / Neft və qaz

Xüsusi biliklər

- Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis
Türk — C1 — Yaxşı

Əlavə informasiya

- Ofis proqramlarında çalışmaq və öyrənmək
- Sənəd və sistemlərlə işləmək
- Musiqiyə qulaq asmaq və ev heyvanları ilə vaxt keçirmək
- Şəxsi keyfiyyətlər:
- Məsuliyyətli və diqqətli
- Tapşırıqları vaxtında və dəqiq yerinə yetirən

Yüksək təşkilatçılıq qabiliyyəti

Komandada işləmə və ünsiyyət bacarığı güclü

Stressə davamlı və çevik düşüncəli

Əlavə məlumat:

Türk dilini yaxşı, rus dilini kafi səviyyədə bilirəm

Microsoft Office proqramlarında bacarıqlara sahibəm

Müdür köməkçisi sahəsində 13 illik iş təcrübəm var

İşdə dəqiqliyə və konfidensiallığa xüsusi önəm verirəm

