



Fidan Mirzəyeva

994706565854

fidan.mirzayeva98@gmail.com

İş stajı: Qeyd edilməyib

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

İnsan resursları (HR)

500 AZN

İnsan resursları (HR)

İş təcrübəsi

10.2024 - 12.2024

Seçim edin

İR üzrə təcrübəçi

-AR Əmək qanunvericiliyinə əsasən işçilərin işə qəbulu, işdən azad edilməsi, vəzifə dəyişikliyi, əmək müqavilələrinin hazırlanması -İşçilərin şəxsi işlərini formalaşdırmaq, qaydaya salmaq və dəyişikliklərin müntəzəm olaraq qeydiyyatını aparmaq -Kadr sənədlərinin (əmr, müqavilə, ərizə və s.) hazırlanması -ƏMAS ilə bağlı əməliyyatların vaxtında yerinə yetirilməsi - Əmək haqqı cədvəlinin tərtibində iştirak -Komanda tərəfindən verilmiş əlavə tapşırıqların icrası və s.

12.2018 - 03.2019

Seçim edin

Ofis meneceri

-Gündəlik kargüzarlıq işinin təşkili və ofis daxili işlərin yerinə yetirilməsi -Şirkətin elektron poçt ünvanlarına nəzarət edilməsi və göndərilməsi -Sənədlərin sistemləşdirilməsi və qeydiyyatının aparılması və s.

Təhsil

2023

Ali təhsil

Bakı Mühəndislik Universiteti

Fakültə qeyd edilməyib / İqtisadiyyat

2018

Kollec

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində Azərbaycan Maliyyə İqtisad kolleci

statistika / Statistika

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2024

DMA / İNNAB BUSINESS SCHOOL

Əmək Məcəlləsi və kadr kargüzarlığı ID: ƏK000195

2024

DMA / İNNAB BUSINESS SCHOOL

Microsoft Excel ID: EX162809

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri	Azərbaycan — C2 — Səlis
	İngilis — A2 — Elementar
	Rus — A1 — Başlanğıc
	Türk — B1 — Orta

Əlavə informasiya

HR sahəsində ilk addımlarımı atıram. Məqsədim yalnız işləmək deyil - eyni zamanda öyrənmək, inkişaf etmək və komandanın işinə real fayda verməkdir. Detallara diqqət edən, öyrənməyə həvəsli və məsuliyyətli biriyəm.