



Cahan ibrahimova

994556602323

nurcahan93@mail.ru

İş stajı: 8 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Mühasibat

1 000 AZN

Mühasibat

İş təcrübəsi

"Capital Motors" MMC

Sənədləşmə üzrə mütəxəssis

"Azərbaycan Dövlət İstehsalat və Emal Birliyi" MMC (Abşeron regional idarəsi)

Mühasib

"Avant Advisors" MMC

Mühasib

"Xəmsə Palace-2021" MTK

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

"Nimex Construction" MMC

Xərclərə nəzarət üzrə mühasib

"Lavender bliss" MMC

Mühasib

Təhsil

2015

Ali təhsil

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

Pedaqoji / İbtidai sinif müəllimi

Əlavə informasiya

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook

Sənədləşmə qaydaları. Aktların, ərizələrin, müqavilələrin hazırlanması və arxivlənməsi.

Emas.sosial.gov.az portalında işçilərin qeydiyyatına alınması, müqavilələrinə xitam verilməsi, əmək müqavilələrində dəyişikliklərin edilməsi, yeni ştatların yaradılması və s..

Əmək haqqlarının hesablanması və köçürülməsi

İnternet Banking köçürmələr (Bank daxili, Ölkə daxili, Ölkə xarici, Dövlət ödənişləri)

DSMF, ÖMV və sadələşdirilmiş hesabatların verilməsi

Qaimələrin və elektron alış aktlarının sistemdə qeydiyyatı və əvəzləşməsi

Obyekt kodunun alınması

e.customs.gov.az portalından istifadə, gömrük kodunun alınması və s..

Nağd vəsaitlərin idarə olunması,planlaşdırılması və nəzarəti

Kassa kitabının düzgün aparılmasına nəzarət etmək

Sertifikatlar

SMART TIME ACADEMY - Mühasibatlığın əsasları

SELF GROUP | Consulting & Academy - Praktiki mühasibatlıq

