



Nurlan Babazadə

Kişi, 25 il

994558820282

Nurlanbaba082@gmail.com

İş stajı: 3 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Maliyyə və mühasibatlıq

100 AZN

Maliyyə və mühasibatlıq

İş təcrübəsi

Okean Avtosalon

Xəzinədar

Zəhmət Ruzi MMC

Kiçik Mühasib

Seçim edin

Mühasib

Seçim edin

Mühasib

Təhsil

2021

Ali təhsil

Azərbaycan Texniki Universiteti

informasiya texnologiyaları / İnformasiya Texnologiyaları

2023

Magistr

Azərbaycan Texniki Universiteti

Kompüter mühəndisliyi və telekommunikasiya / Kompüter mühəndisliyi

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2024

Azərbaycan Mühasiblər məktəbi

Azərbaycan Mühasiblər Məktəbi - Mühasibat uçotu və 1C. (94%) Fərqlənmə

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

İngilis — B2 — Orta inkişaf etmiş

Rus — B1 — Orta

Türk — C1 — Yaxşı

Biliklərim

1C Microsoft Excel

Əlavə informasiya

Mühasibat işlərinizi mənə etibar edin! ☐☐

Biznesinizi böyüdü, hesabat işlərini isə mənə buraxın. Freelance mühasib olaraq aşağıdakı xidmətləri təklif edirəm:

- ☐ Vergi bəyannamələrinin təqdim edilməsi
- ☐ E-portallarla iş (e-taxes.gov.az, e-sosial.az)
- ☐ Əmək haqqı və ezamiyyə xərclərinin hesablanması
- ☐ Maliyyə məsləhətlərinin verilməsi

Xidmət haqqı: İşin həcmindən asılı olaraq razılaşma yolu ilə (Sərfəli qiymət).

Sürət: Hesabatların son günə qalmadan göndərilməsi.

Sualınız var? Elə indi mənə yazın və ya zəng edin!

☐ +994 (055)-882-02-82

☐ Nurlanbaba082@gmail.com

Bacarıqlarım:

1. Peşəkar (Texniki) Bacarıqlar

Vergi uçotu: Sadələşdirilmiş, Gəlir, Mənfəət, ƏDV və Aksiz bəyannamələrinin tərtib edilməsi.

Dövlət portalları ilə iş: e-taxes.gov.az, e-sosial.az, e-stat.stat.gov.az, isb.az portallarından peşəkar istifadə.

Kadr uçotu:

Əmək müqavilələrinin bağlanması, xitam verilməsi, əmək kitabçalarının yazılması və elektron sistemdə qeydiyyat

Əmək haqqı və digər ödənişlər:

Əmək haqqı, məzuniyyət, xəstəlik vərəqəsi və ezamiyyə xərclərinin AR Əmək Məcəlləsinə uyğun hesablanması.

Bank və xəzinə əməliyyatları: Internet-

bankçılıq vasitəsilə köçürmələrin edilməsi, konvertasiya əməliyyatları, kassa kitabının aparılması.

E-qaimə fəaliyyəti: Elektron qaimə-fakturaların göndərilməsi, daxil olan qaimələrin yoxlanılması və təsdiqi.

İnventarizasiya: Anbar uçotunun aparılması və qalıqların yoxlanılması.

2. Proqram Təminatı Bilikləri

1C Mühasibatlıq: 1C 8.3 – Uçotun sıfırdan qurulması və idarə edilməsi.

MS Excel: – Mürəkkəb cədvəllərin, hesabatların və diaqramların hazırlanması (VLOOKUP, Pivot Table və s.).

BTP (Bəyannamə Tərtibatı Proqramı): Bəyannamələrin paketlənməsi və göndərilməsi.



3.Fərdi keyfiyyətlər(Soft Skills):

Dəqiqlik və məsuliyyət: Rəqəmlərlə işləyərkən yüksək diqqət.

Konfidensiallıq: Müştərinin maliyyə məlumatlarının tam məxfi saxlanması.

Vaxtın idarə olunması: Hesabatların son tarixdən (deadline) öncə təqdim edilməsi.

Analitik düşüncə: Xərclərin optimallaşdırılması və vergi risklərinin öncədən müəyyən edilməsi.