



Samira Balabayova

Qadın, 38 il

994777101187

sbalabayova@gmail.com

İş stajı: 5 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

İnsan resursları

1 200 AZN

İnsan resursları

İş təcrübəsi

04.2024 - 11.2025

İnci Laboratoriyaları MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

- Kadrlarla bağlı bütün sənədləşmə, kargüzarlıq işləri; • Arayışların və etibarnamələrin yazılması; • E-gov, Emas, İsb.az sistemlərində iş; • 1C və exceldə aylıq tabelin hazırlanması • İşçi axtarışı, CV-lərin çeşidlənməsi, müsahibələrin təşkili işə qəbul prosedurunun icra edilməsi;
- 4əmək Statistika, dsmf rüblük bəyannamənin verilməsi; • Nəqliyyat vasitələrinə portal üzərindən yol vərəqlərinin verilməsi; • Tender üçün kadr sənədlərinin yığılması; • Lisenziya üçün kadr sənədlərinin y

04.2024 - 11.2025

EPSİOM MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

- Kadrlarla bağlı bütün sənədləşmə, kargüzarlıq işləri; • Arayışların və etibarnamələrin yazılması; • E-gov, Emas, İsb.az sistemlərində iş; • 1C və exceldə aylıq tabelin hazırlanması • İşçi axtarışı, CV-lərin çeşidlənməsi, müsahibələrin təşkili işə qəbul prosedurunun icra edilməsi;
- 4əmək Statistika, dsmf rüblük bəyannamənin verilməsi; • Nəqliyyat vasitələrinə portal üzərindən yol vərəqlərinin verilməsi; • Tender üçün kadr sənədlərinin yığılması; • Lisenziya üçün kadr sənədlərinin y

04.2023 - 06.2023

YENİ ŞAMAXI HOTEL COMPANY" MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

- Kadrlarla bağlı bütün sənədləşmə, kargüzarlıq işləri; • Arayışların və etibarnamələrin yazılması; • E-gov, Emas, İsb.az sistemlərində iş; • Davamiyyətin yoxlanması, aylıq tabelin hazırlanması (1c); • İşçi axtarışı, CV-lərin çeşidlənməsi, müsahibələrin təşkili işə qəbul prosedurunun daxili qaydalara uyğun icra edilməsi.

03.2021 - 01.2023

"BAKI MEXANİKA VƏ ELEKTRONİKA" MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

- Giriş-çıxış kartlarının sifarişi, davamiyyətin yoxlanması • Aylıq tabelin hazırlanması (excel); • Kadrlarla bağlı bütün sənədləşmə, kargüzarlıq işləri; • Bülletenlərin ödəniş üçün dsmf-ə göndərilməsi; • Arayışların və etibarnamələrin yazılması; • Xarici vətəndaşların işə qəbulu üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanması; • İşçi axtarışı, CV-lərin çeşidlənməsi, müsahibələrin təşkili; • E-gov, Emas, İsb.az sistemlərində iş; • İşçilərin təlimlərə göndərilməsi.
- Nəqliyyat vasitələrinə

06.2019 - 11.2020

“KASPIAN BİZNES MENECEMENT VƏ KONSALTIŇQ” MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

• Davamiyyətin yoxlanması, aylıq tabelin hazırlanması (excel, 1c); • Kadrlarla bağlı bütün sənədləşmə, kargüzarlıq işləri; • Arayışların və etibarnamələrin yazılması; • Xarici vətəndaşların işə qəbulu üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanması və miqrasiyaya müraciət olunması; • İşçi axtarışı, CV-lərin çeşidlənməsi, müsahibələrin təşkili; • E-gov, Emas sistemlərində iş; 1C-HR modulunda iş

01.2019 - 06.2019

“KASPIAN BİZNES MENECEMENT VƏ KONSALTIŇQ” MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

• Sənəd dövriyyəsinin təşkili, qeydiyyatı, skan olunması və s.; • Məktubların yazılması, göndərilməsi; Tərcümə işləri (az-eng); • Ofis mühitinin dəstəklənməsi (təchizat, təmir işlərinin təşkili); • Dəftərxana ləvazimatlarının sifarişi və s. • Qonaqların qarşılınması və rəhbərliyin digər göstərişləri.

Təhsil

2012

Magistr

Xəzər Universiteti

Beynəlxalq münasibələr və regionşünaslıq / Avropaşünaslıq

2009

Ali təhsil

Azərbaycan Dillər Universiteti

Beynəlxalq münasibələr və regionşünaslıq / Avropaşünaslıq

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

İnsan resursları üzrə təlimlər

TƏLİM: 28.05.2017 - “HR MƏKTƏBİ” Ragimoff 25.04.2017 HR Kadr Kursları “HR Kadr və Kargüzarlıq İşinin təşkili” 01.03.2025-HR OPTİON Kadr inzibatçılığı və avtomatlaşdırma. (Google drive da shared folderlərin, faylların yaradılması) 29.11.2025 HR OPTİON Recruit 361⁹

• İşəqəbul prosedurunun yazılması • A-dan z-yə işəqəbulun icrası: • Headhunting, • İşçi axtarışı, • İşçi planlaması, • İşin təhlili, vəsifə təlimatlarının yzılması • Müsahibə növləri, • Aparılma qaydaları • Job-offer, • Onboarding, orientasiya təlimi • Sistemin qurulması və sair.

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

İngilis — C1 — Yaxşı

Rus — B2 — Orta inkişaf etmiş

