



Raksana Adimova

994559214551
radimova03@gmail.com

İş stajı: 2 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Operator

Operator

1 000 AZN

İş təcrübəsi

05.2024 - 04.2025

Golden Fitness

Ofis meneceri

- Müştərilərin qarşılınması, məlumatlandırılması və xidmətlər barədə dolğun məlumatın verilməsi, eləcə də müştəri məmnuniyyətinin yüksək səviyyədə təmin olunması
- Gündəlik sənədləşmə işlərinin (müqavilələr, qəbzələr, üzvlük qeydiyyatları, müraciət formaları) icrası
- Fitnes mərkəzinin müxtəlif şöbələri (məşqçilər, satış, inzibati komanda) ilə koordinasiyalı əməkdaşlıq edərək daxili kommunikasiyanın səmərəli qurulması
- Gələn zənglərin, e-poçtların və sorğuların cavablandırılması, həmçinin m

04.2025 - hələdə
işləyirəm

Apar ride

Müştəri xidmətləri mütəxəssisi

- Intercom üzərindən gündəlik daxil olan 150-250+ müştəri sorğusunun idarə edilməsi, hər bir müraciət üzrə operativ, dəqiq və həll yönümlü cavabların təqdim olunması
- Meta platformaları (Facebook & Instagram) üzrə bütün müştəri rəylərinin, mesajlarının və şərhlərinin fasiləsiz monitorinqi, vaxtında cavablandırılması və brend kommunikasiya standartlarına uyğun şəkildə idarə olunması
- Support e-mail xəttinə daxil olan müraciətlərin sistemli şəkildə kateqoriyalaşdırılması, prioritetləşdirilmə

Təhsil

2024

Ali təhsil

Adnsu

Kimya texnologiya / Kimya mühəndisliyi

Academic GPA: 88.24/100

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

İngilis — B2 — Orta inkişaf etmiş

Əlavə informasiya

Müştəri xidmətləri və ofis idarəçiliyi sahəsində təcrübəyə malik, məsuliyyətli və nəticəyönümlü mütəxəssisəm.

Apar şirkətində müştəri xidmətləri mütəxəssisi kimi telefon, e-poçt və canlı çat vasitəsilə daxil olan müraciətlərin cavablandırılması, müştəri problemlərinin operativ həlli və xidmət keyfiyyətinin təmin olunması sahəsində təcrübə qazanmışam. Golden Fitness-də ofis meneceri vəzifəsində isə gündəlik iş proseslərinin

koordinasiyası, sənədləşmə işləri və müştəri münasibətlərinin idarə olunmasını həyata keçirmişəm.

Intercom, Meta Business Suite və Atom Mobility kimi platformalarla işləmə bacarığım var. Atom Mobility platforması vasitəsilə mikromobillik və icarə proseslərinin idarə olunması, istifadəçi müraciətlərinin izlənməsi və əməliyyatların koordinasiyası sahəsində praktiki təcrübəyə sahibəm. Eyni zamanda MS Office və CRM sistemlərindən gündəlik iş proseslərində effektiv şəkildə istifadə edirəm.

Güclü ünsiyyət bacarığı, empatiya, detallara diqqət və tez uyğunlaşma qabiliyyəti mənim əsas üstünlüklərimdəndir. Daim öyrənməyə və peşəkar inkişafıma önəm verirəm.