



# Səbinə Ağayeva

994554759845  
aghayeva.smr@mail.ru

İş stajı: 10 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## Ofis meneceri

Ofis meneceri

800 AZN

## İş təcrübəsi

01.2013 - 12.2016

### Mətanət A MMC

İşə qəbul və planlama üzrə menecer

Mövcud iş meyarlarına görə ixtisaslı kadrların axtarışının həyata keçirilməsi Vakansiyaların sosial şəbəkələrdə və kadr saytlarında yerləşdirilməsi və nəzarət edilməsi CV-lər üzrə ilkin seleksiya və analiz aparılması İş çərçivəsində layihələrin birgə icrasında iştirak

01.2017 - 12.2022

### İnno-tech MMC

Mudir köməkçisi

Gündəlik rəhbərlik tərəfindən verilən tapşırıqların icra edilməsi Daxil olan sənədlərin qəbulu İnternet banking vasitəsilə ödənişlərin həyata keçirilməsi Ofisdaxili inzibati işlərin koordinasiyası

01.2022 - 12.2023

### İnşaat Holding MMC

Mudir köməkçisi

Kargüzarlıq işlərinin yerinə yetirilməsi Smetaların hazırlanması İşçi qəbulu prosesinin yerinə yetirilməsi Müqavilələrin, protokolların və razılaşma aktlarının hazırlanması Rəhbərlik tərəfindən verilən tapşırıqların icra edilməsi

01.2024 - 05.2026

### Nizami City MMC

Marketinq menecer

Müqavilələrin və ilkin razılaşma protokollarının hazırlanması Satış sifarişlərinin qəbulu və sənədləşdirilməsi Kassa mədaxil orderlərinin tərtibi Maliyyə arayışlarının hazırlanması Ödəniş qəbzləri və ödəniş qrafiklərinin hazırlanması Aylıq hesabatların rəhbərliyə təqdim edilməsi

## Təhsil

Ali təhsil

### "Naxçıvan" Universiteti

Fakültə qeyd edilməyib

## Əlavə informasiya

Mühasibə zamanı ətraflı məlumat təqdim ediləcək.