



Lalə İbrahimova

Qadın, 22 il

994505234145

lala.ibrahmova@gmail.com

İş stajı: Qeyd edilməyib

Yaşayır: Gəncə

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

İnsan resursları

İnsan resursları

Razılaşma yolu ilə

İş təcrübəsi

11.2024 - 03.2025

Ecohub LLC

PR üzrə təcrübəçi

- Sosial media üçün kontent və vizual/təsvirlərin hazırlanması və paylanmasına dəstək;
- EcoHub-un xəbərləri, elanları və təqdimat materiallarının hazırlanmasında iştirak;
- Tədbir və kampaniyaların təşkili və koordinasiyasında kömək;
- PR komandasının gündəlik işlərin və layihələrin icrasında dəstək.

03.2025 - 07.2025

Veyseloğlu Group of Companies

SƏTƏM üzrə təcrübəçi

- Bölgələrdəki marketlərdən toplanan SƏTƏM sənədlərini mərkəzə göndərmək və koordinasiyanı təmin etmək;
- Sənədlərin arxivləşdirilməsi, qeydiyyatı alınması və qaydasında saxlanılmasına nəzarət;
- Yeni işçilər üçün ilkin SƏTƏM təlimlərinin keçirilməsində iştirak;
- Risqlərin və təhlükəsizlik tədbirlərinin sənədləşmə prosesinə dəstək.

07.2025 - 12.2025

STP Group of Companies

İnsan resursları üzrə təcrübəçi

- Kadr sənədləşməsinin aparılması və arxivləşdirilməsi;
- İşə qəbul prosesinə dəstək, vakansiyaların yerləşdirilməsi, namizədlərin axtarışı;
- İlkin telefon müsahibələrinin keçirilməsi, müsahibələrin təşkili və planlanması;
- Günlük HR proseslərinin idarəedilməsi və tapşırıqların idarəedilməsi.

01.2026 - 03.2026

Sabah Educational Academy

İnsan resursları üzrə təcrübəçi (təlim-təcrübə)

- İnsan resurslarının əsas funksiyaları, HR prosesləri üzrə nəzəri və praktiki biliklərin mənimsənilməsi;
- Əmək qanunvericiliyi, işə qəbul və işçi idarəetməsi prosedurları ilə tanışlıq;
- HR sənədləşməsi və kadr inzibatçılığı proseslərinin öyrənilməsi;
- Namizədlərin qiymətləndirilməsi, müsahibə mərhələləri və HR analitik yanaşmaları haqqında biliklərin əldə olunması.

03.2026 - 07.2026

Elmi-Tədqiqat Kardiologiya institutu

İnsan resursları üzrə təcrübəçi

- İşçi sənədləşməsinin aparılması və arxivləşdirilməsi;
- İşə qəbul prosesinə dəstək (CV-lərin seçilməsi, müsahibələrin təşkili);
- İşçi davamiyyətinə nəzarət, tabellərin hazırlanması və gündəlik HR inzibati işlərinin yerinə yetirilməsi;
- Əmək haqqı hesablamalarına dəstək və rəhbərlik üçün hesabatların hazırlanması.

05.2026 - 08.2026 05.2026 - hələdə işləyirəm	Karyera və işə hazırlıq mərkəzi İnsan resursları üzrə təcrübəçi (təlim-təcrübə) • İnsan resurslarının idarə edilməsi anlayışı və funksiyaları; • Əmək qanunvericiliyi və kadr kargüzarlığı üzrə praktiki biliklər; • Kadr əməllərinin və tabel uçotunun hazırlanması; • ƏMAS portalında əməllərin yaradılması və onlara dəyişikliklər edilməsi.
--	--

Təhsil

Ali təhsil
Bakı Dövlət Universiteti
Fakültə qeyd edilməyib

Magistr
Azərbaycan Dövlət Neft və Sənaye Universiteti
Fakültə qeyd edilməyib

Nailiyyətiniz və mükafatlarınız

2026	• ƏMAS Training - Sabah Educational Academy (2026)
2026	• Payroll Calculation Training - Sabah Educational Academy (Instructor: Naiba Mammadova) (2026)
2026	• HR Fundamentals & Basics - Sabah Educational Academy (Instructor: Naiba Mammadova) (2026)
	• Excel Training Certificate - Sabah Educational Academy (2026)
2026	2026 • Human Resources Specialist Course Certificate - Sabah Educational Academy (2026)

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri	Azərbaycan — C2 — Səlis İngilis — B1 — Orta Rus — A1 — Başlanğıc
---------------	--

Əlavə informasiya

İnsan resursları sahəsində inkişaf etmək, bu istiqamətdə peşəkarlaşmaq və karyeramı bu sahə üzrə qurmaq istəyirəm. Yeni mühitə tez uyğunlaşan, daim öz üzərində çalışan və öyrənməyə həvəsli biriyəm. Komanda ilə işləməyə və təşkilata dəyər qatmağa hazıram.

