



Nuranə Fərziyeva

0508092208__
nurafarzi88@gmail.com

İş stajı: 10 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Qeydiyyat və reception (resepşn)

450 AZN

Qeydiyyat və reception (resepşn)

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri
İngilis — A1 — Başlanğıc
Rus — A1 — Başlanğıc
Türk — C2 — Səlis
Azərbaycan — C2 — Səlis

Biliklərim
Web Api

Əlavə informasiya

Psixologiya sahəsindəki akademik biliklərimi idarəetmə və menecerlik təcrübəmlə birləşdirərək, komandalarası effektiv kommunikasiya və motivasiyanı təmin edən idarəçi. İş proseslərinin rəqəmsal idarə olunmasında, hesabatlılığın qurulmasında MS Office proqramlarından peşəkar səviyyədə istifadə edirəm. Məqsədim insan resurslarının düzgün yönləndirilməsi və strukturlaşdırılmış iş mühiti vasitəsilə şirkətin hədəflərinə çatmasına töhfə verməkdir.