



Daşdamirova Sevil Bəkir qızı

994502129193

dashdamirova.sevil@gmail.com

İş stajı: 23 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

HR

1 500 AZN

Razılaşma yolu ilə

İş təcrübəsi

11.2018 - hələdə
işləyirəm

Şərq -Qerb ASC

Kadrlarla iş və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri

İnsan resursları siyasətinin həyata keçirilməsi və əmək qanunvericiliyinə uyğun kadr sənədlərinin hazırlanması. * İşə qəbul, vəzifə dəyişiklikləri və işdən azad olunma proseslərinin idarə edilməsi. * Əmək müqavilələrinin, əmrlərin və digər kadr sənədlərinin hazırlanması və qeydiyyatı. * Şirkətin sənəd dövriyyəsi və arxiv işinin təşkili və nəzarəti. * Şöbənin fəaliyyətinin planlaşdırılması və əməkdaşların işinin koordinasiyası.

05.2014 - 06.2018

İRŞAD İ.R MMC

Maliyyə Meneceri

Maliyyə planlarının və büdcələrin hazırlanması. * Maliyyə hesabatlarının təhlili və rəhbərliyə təqdim edilməsi. * Pul vəsaitlərinin hərəkətinə nəzarət və maliyyə risklərinin qiymətləndirilməsi. * Bank əməliyyatlarının və ödəniş proseslərinin idarə edilməsi. * Vergi və audit yoxlamaları zamanı maliyyə sənədlərinin hazırlanması.

04.2003 - 11.2013

ARDNŞ Xəzər Dəniz Neft Sosial Tikinti Trestİ,

Kadrlarla iş və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri

Müəssisənin kadr siyasətinin həyata keçirilməsi. * İşçilərin şəxsi işlərinin və əmək kitabçalarının aparılması. * Kadr uçotu və hesabatlarının hazırlanması. * Daxili sənəd dövriyyəsinin təşkili və nəzarəti. * Əmək qanunvericiliyinin tətbiqinə nəzarət.

03.2000 - 06.2003

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti

Kargüzarlıq şöbəsinin mütəxəssisi

05.1999 - 02.2000

AMEA

Kargüzar

Təhsil

2002

Ali təhsil

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC , ADİU)

Beynəlxalq Münasibətlər və İqtisadiyyat / İqtisadiyyatın idarə olunması

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

İngilis — A2 — Elementar

Rus — C2 — Səlis