



İsmət Ədilov

Kişi, 31 il

994516246264

ismet.adilov@gmail.com

İş stajı: 6 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Anbarların idarə olunması üzrə mütəxəssis

Anbardar

Razılaşma yolu ilə

İş təcrübəsi

04.2023 - 09.2024

"AzeSteelCompany" ASC

Baş Anbardar

• Anbar şöbə strukturunun təşkili; • Anbar əməliyyatları ardıcılığının təyini; • Anbar hesabatlarının hazırlanması; • Inventarizasiyanın təlimatlara uyğun hazırlanması; • Mal və materialların günlük, həftəlik və aylıq sayımının təşkil edilməsi; • Cəmiyyət daxili sifarişlərin sistemləşdirilməsi, sənədləşdirilməsi, arxivləşdirilməsi; • Bütün mal dövriyyəsinin yalnız təsdiq edilmiş sənədlər əsasında olması; • Mal və materialın yalnız təhvil-təslim sənədləri ilə verilməsi, qeydiyyat işləri

09.2020 - 02.2023

"Milan-A" MMC

Baş Anbardar

• İstehsalatın gündəlik hesabatı; • Malların qəbulu, uçotu və təhvil-təslimi; • Ümumi satışların hesabatının tərtib və təşkili; • Mal və materialların günlük və aylıq hesabatları; • Malların hərəkətinə və sənəd dövriyyəsinə nəzarət; • Davamlı olaraq stok qalığına nəzarət; • Faktura üzrə sifarişlərin qəbulu, yükləmə-boşaltma əməliyyatlarının təşkili; • Yerli və xarici bazarlardan gələn məhsulların sifarişini hazırlamaq və tezliyinə nəzarət; • Mal və materialın inventarizasiyasını hazırla

05.2019 - 09.2020

"Milan-A" MMC

Anbardar

• Mal-materialların qaimə-faktura ilə qəbulu; • Çeşidlənməsi və müvafiq ardıcılıqla rəflərə yerləşdirilməsi; • Anbardakı mal-meterialları aidiyyatı üzrə sahələrə təhvil-təslimi; • Təhvil-təslim qeydiyyat kitabçasının, düzgün, dəqiq və hər sahə üzrə uçotunun aparılması; • İstehsal hesablamalarının aparılması: - İstehsal üçün istifadə olunan xammalın hesablanması; - İstehsal olunmuş, satışa yararlı məhsulların və digər növ məhsulların hesablanması; - İstehsal zamanı yararsız məhsulların hesa

01.2018 - 07.2018

"Magic Povvder" MMC

Kassir-Administrator

• Gündəlik satış əməliyyatları; • Müştərilərin qəbulu, məhsulların təqdimatı; • Məhsulların vitrin düzülüşünə nəzarət; • Məhsulların stok qalığına nəzarət; • Sifarişlərin hazırlanması, göndərilməsi; • Günlük və aylıq satışın hesabatı, məxariclərin hesabatı; • Personalın iş fəaliyyəti və davamiyyətinə nəzarət; • Inventarın idarə edilməsi, mütəmadi sayımların keçirilməsi.

09.2018 - 01.2019	"Magic Povvder" MMC Anbardar • Xaricdən gələn məhsulların qəbulu; • Qəbul edilən məhsulların çeşidlənməsi, adlanması (barkodlanması); • Məhsulların son istifadə müddətinə nəzarət; • Yüklərin boşaldılması və daşınması üçün forklift və digər texnika ilə işləmək; • Təyin olunmuş ardıcılıqla (kateqoriyalar ilə) rəflərə düzülüşü; • Sifarişlərin hazırlanması; • Depo sayımlarında iştirak etmək
01.2019 - 04.2019	"Magic Povvder" MMC Menecer • Şəbəkə daxili filiallardan və əməkdaşlıq edilən mağazalardan sifarişlərin qəbulu; • Sifarişlərin depodan qaimə-faktura ilə yoxlanılması, təhvil alınması; • Məhsulların keyfiyyətinə, qablaşdırılmasına və istifadə müddətinə nəzarət; • Sifarişlərin mağaza və filiallara qaimə-faktura ilə çeşidləyib, təhvil verilməsi.

Təhsil

2016	Ali təhsil Azərbaycan Memarlıq və İnşaat Universiteti Nəqliyyat fakultəsi / Nəqliyyat tikinti mühəndisliyi
------	---

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri	İngilis — A2 — Elementar Rus — A1 — Başlanğıc
Biliklərim	1C Microsoft Excel Microsoft Word Outlook

Əlavə informasiya

Anbar təsərrüfatı sahəsində 6 illik iş təcrübəmdə, anbar şöbə strukturunun tərtib edilməsi, anbar idarəçiliyi, iş prosedurunun ardıcılığının təşkili, hesabatların hazırlanması işlərini dərinləndən mənimsəmiş və icra etmişəm.

Bu illər ərzində, inventarizasiyanın keçirilməsi, sayımın aktlaşdırılması, istifadəsi üzrə aidiyyəti sahələrə təhvil-təsliminin edilməsi, bununla yanaşı hər növ məhsulların qəbulu, çeşidlənməsi, yerləşdirilməsi, idarə edilməsi, personala təhvil-təslimi, qorunub saxlanması, təhlükəsizliyi, mütəmadi stoklara nəzarət və aidiyyəti üzrə sahələrə göndərilməsinin təşkili, həmin proseslərin sənədləşdirilməsi və sənədlərin arxivləşdirilməsi işləri ilə məşğul olmuşam.

