



# İsmət Ədilov

Kişi, 32 il

994516246264

ismet.adilov@gmail.com

İş stajı: 6 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## Nəqliyyat, paylama və logistika

Nəqliyyat, paylama və logistika

## Razılaşma yolu ilə

### İş təcrübəsi

04.2023 - 09.2024

#### "AzeSteelCompany" ASC

Baş Anbardar

Anbar şöbə strukturunun təşkili; Anbar əməliyyatları ardıcılığının təyini; Anbar hesabatlarının hazırlanması; İnteraktivasiyanın təlimatlara uyğun hazırlanması; Mal və materialların günlük, həftəlik və aylıq sayımının təşkil edilməsi; Cəmiyyət daxili sifarişlərin sistemləşdirilməsi, sənədləşdirilməsi, arxivləşdirilməsi; Bütün mal dövriyyəsinin yalnız təsdiq edilmiş sənədlər əsasında olması; Mal və materialın yalnız təhvil-təslim sənədləri ilə verilməsi, qeydiyyat işlərini təmi

09.2020 - 02.2023

#### "Milan-A" MMC

Baş Anbardar

İstehsalatın gündəlik hesabatı; Malların qəbulu, uçotu və təhvil-təslimi; Ümumi satışların hesabatının tərtib və təşkili; Mal və materialların günlük və aylıq hesabatları; Malların hərəkətinə və sənəd dövriyyəsinə nəzarət; Davamlı olaraq stok qalığına nəzarət; Faktura üzrə sifarişlərin qəbulu, yükləmə-boşaltma əməliyyatlarının təşkili; Yerli və xarici bazarlardan gələn məhsulların sifarişini hazırlamaq və tezliyinə nəzarət; Mal və materialın inventarizasiyasını hazırlamaq və tə

05.2019 - 09.2020

#### "Milan-A" MMC

Anbardar

Mal-materialların qaimə-faktura ilə qəbulu; Çeşidlənməsi və müvafiq ardıcılıqla rəflərə yerləşdirilməsi; Anbardakı mal-materialları aidiyyəti üzrə sahələrə təhvil-təslimi; Təhvil-təslim qeydiyyat kitabçasının, düzgün, dəqiq və hər sahə üzrə uçotunun aparılması; İstehsal hesablamalarının aparılması: - İstehsal üçün istifadə olunan xammalın hesablanması; - İstehsal olunmuş, satışa yararlı məhsullun və digər növ məhsulların hesablanması;- İstehsal zamanı yararsız məhsulların hesablanması

01.2018 - 07.2018

#### "Magic Povvder" MMC

Kassir-Administrator

Gündəlik satış əməliyyatları; Müştərilərin qəbulu, məhsulların təqdimatı; Məhsulların vitrin düzülüşünə nəzarət; Məhsulların stok qalığına nəzarət; Sifarişlərin hazırlanması, göndərilməsi; Günlük və aylıq satışın hesabatı, məxariclərin hesabatı; Personalın iş fəaliyyəti və davamiyyətinə nəzarət; İnteraktiv idarə edilməsi, mütəmadi sayımların keçirilməsi.

09.2018 - 01.2019

### "Magic Povvder" MMC

Anbardar

Xaricdən gələn məhsulların qəbulu; Qəbul edilən məhsulların çeşidlənməsi, adlanması (barkodlanması); Məhsulların son istifadə müddətinə nəzarət; Yüklərin boşaldılması və daşınması üçün forklift və digər texnika ilə işləmək; Təyin olunmuş ardıcılıqla (kateqoriyalar ilə) rəflərə düzülüşü; Sifarişlərin hazırlanması; Depo sayımlarında iştirak etmək.

01.2019 - 04.2019

### "Magic Povvder" MMC

Menecer

Şəbəkə daxili filiallardan və əməkdaşlıq edilən mağazalardan sifarişlərin qəbulu; Sifarişlərin depodan qaimə-faktura ilə yoxlanılması, təhvil alınması; Məhsulların keyfiyyətinə, qablaşdırılmasına və istifadə müddətinə nəzarət; Sifarişlərin mağaza və filiallara qaimə-faktura ilə çeşidləyib, təhvil verilməsi.

## Təhsil

---

2016

Ali təhsil

### Azərbaycan Memarlıq və İnşaat Universiteti

Nəqliyyat fakültəsi / Nəqliyyat tikinti mühəndisliyi

## Xüsusi biliklər

---

Dil bilikləri

İngilis — A2 — Elementar

Rus — A1 — Başlanğıc

Biliklərim

1C Microsoft Excel Microsoft Word Outlook

## Əlavə informasiya

---

Anbar təsərrüfatı sahəsində 6 illik iş təcrübəmdə, anbar şöbə strukturunun tərtib edilməsi, anbar idarəçiliyi, iş prosedurunun ardıcılığının təşkili, hesabatların hazırlanması işlərini dərinlən mənimsəmiş və icra etmişəm.

Bu illər ərzində, inventarizasiyanın keçirilməsi, sayımın aktlaşdırılması, istifadəsi üzrə aidiyyəti sahələrə təhvil-təsliminin edilməsi, bununla yanaşı hər növ məhsulların qəbulu, çeşidlənməsi, yerləşdirilməsi, idarə edilməsi, personala təhvil-təslimi, qorunub saxlanması, təhlükəsizliyi, mütəmadi stoklara nəzarət və aidiyyəti üzrə sahələrə göndərilməsinin təşkili, həmin proseslərin sənədləşdirilməsi və sənədlərin arxivləşdirilməsi işləri ilə məşğul olmuşam.

