



Zabilə Quliyeva

99450545320_
Zabilequliyeva26@gmail.com

İş stajı: Qeyd edilməyib

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Hr (insan resursları)

600 AZN

İnsan resursları (HR)

İş təcrübəsi

Seçim edin

Təhsil

2021	Ali təhsil Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti (ADPU) Fizika-texnologiya / Fizika müəllimliyi
2024	Magistr AZTU Biznesin təşkili və idarə olunması / Management

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri	Türk — C1 — Yaxşı İngilis — A2 — Elementar Azərbaycan — C2 — Səlis
Biliklərim	MS Power Point MS word MS excel 1C

Əlavə informasiya

Təhsilim

Azərbaycan Texniki Universiteti

Magistr

2022-davam edir

MBA Management

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

Bakalavr

İcra edə bildiyim işlər.

İşçilərin iş qəbul prosesi, <https://emas.sosial.gov.az/> portalında qeydiyyatını icra etmək ;

- İşə qəbul edilən işçinin sənədləşmə prosesi (sənədlərini qəbul etmək, işə qəbul ərizəsini almaq, yazılı əmək müqaviləsini tərtib etmək, işçi tərəfindən imzalanmasını təmin etmək, işə götürənə təqdim etmək, yazılı əmək müqaviləsini müvafiq qeydiyyat jurnalında qeydə almaq, işçinin T-2 vərəqəsini, işə qəbul əmrini hazırlamaq və əmək kitabçasına işə qəbul qeydlərini yazmaq);
- İsb sosial sığorta portalında qeydiyyatı icra etmək işləmək bacarığı;
- Əmək müqavilələri, əmək müqavilələrinə olunan dəyişikliklərlə bağlı müqavilələri, məzuniyyət əmrləri və s əmrlərin hazırlanması və icra olunması ;
- İşçilərə aid şəxsi iş qovluqlarının hazırlanması və əksik olan lazimi sənədlərin tərtib edilməsi ;
- İşçi məlumatlarını əks etdirən vahid elektron bazanın tərtib edilməsi ;
- Əmək haqqı kartlarının sifarişi və qəbul edilməsi ;
- Vəzifə təlimatlarının yazılması;
- Əmək kitabçalarının yazılması, dəyişikliklərin qeyd olunması və qorunması;
- İşçilərin iş davamiyyətinə nəzarət və həftəlik hesabatın aparılması;
- Strukturlar üzrə ştat cədvəlini düzgün işçi sayı əsasında tərtib etmək;
- İşçilərin işdən azad olunması barədə qanunvericiliyin tələblərinə müvafiq proseduru hazırlamaq və işdən azad prosesinin bu prosedura uyğun icra etmək.

Rəqəmsal bacarıq

Ms.Excel

-Vlookup

- Pivot Table

Ms.Outlook

Təlimlər

Media Baku

-jurnalistika

AZTV telekanalı və Türkiyə Sivas Universiteti Birgə əməkdaşlığı

-Medya yapımçılığı



Humanex MMC

-Hr Və kadr kargüzarlığı təlimi

Digər bacarıqlar.

Etibarlılıq, stresə davamlı

Sürətli uyğunlaşma

Komanda yönümlü

Problemləri həll etmə

Güclü əməkdaşlıq

Yaxşı ünsiyyət

Təşkilati bacarıqlar

Düzgün vaxt bölgüsü

