



# Humay Yaqubzadə

994514407041

humayyaqubzad@gmail.com

İş stajı: 2 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

**Operator, Resepşn, Ofis meneceri, Satış məsləhətçisi.**

**500 AZN**

Qeydiyyat və reception (resepşn)

## İş təcrübəsi

- |                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| 02.2020 - 11.2020 | <b>Starmed klinikası</b><br>Operator          |
| 01.2021 - 02.2022 | <b>Şaurama N1</b><br>Operator                 |
| 03.2022 - 01.2023 | <b>Rebus stationery</b><br>Satış məsləhətçisi |

## Təhsil

- |      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | Ali təhsil<br><b>Bakı Avrasiya Universiteti</b><br>Fakültə qeyd edilməyib / İngilis dili və ədəbiyyatı |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Xüsusi biliklər

- |               |                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| Dil bilikləri | Azərbaycan — C2 — Səlis<br>İngilis — C2 — Səlis<br>Türk — C2 — Səlis |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|

## Əlavə informasiya

- ✓Word - əla
- ✓Ms Power Point - əla
- ✓Excel - normal
- Telefon zəngləri və email məktublarının cavablandırılması, onların lazımı ünvanlara yönləndirilməsi.
- Qonaqların qarşılanması, məlumatlandırılması və qeydə alınması .
- Daxili sistemlərə məlumatların daxil edilməsi.
- Səliqəli və xoşagələn görünüş.
- Yaxşı təşkilatçılıq qabiliyyəti.
- Özünəinam və çalışqanlılıq.

■Dinləmə qabiliyyətinin olması.