



Gülnar Zeynalova

994705258030

zeynalovagulnar09@gmail.com

İş stajı: 1 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Ofis meneceri, HR menecer

600 AZN

Ofis meneceri

İş təcrübəsi

Zirvə inşaat

Ofis meneceri

Nabucco MMC

Direktor köməkçisi

Schafer

Satış təmsilçisi

Təhsil

2021

Ali təhsil

Mingəçevir Dövlət Universiteti

Fakültə qeyd edilməyib / İnformasiya texnologiyaları

2023

Magistr

Azərbaycan Texniki Universiteti (AZTU)

Fakültə qeyd edilməyib / Kompüter mühəndisliyi

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

İngilis — B1 — Orta

Türk — C1 — Yaxşı

Biliklərim

Microsoft Excel

Microsoft Word

MS Power Point

Əlavə informasiya

İş təcrübələrim aşağıdakı kimidir:

Satış operatoru- Faktura və qaimə prosesləri

Ofis meneceri- ofisdaxili işlərə nəzarət, telefon zənglərinə cavab vermək, gələn qonaqları yönləndirmək, sosial şəbəkələrdən gələn mesajlara cavab vermək

Satış məsləhətçisi- müştərilərə məhsullar haqqında məlumat vermək, sosial şəbəkələrdən gələn ismarıclara cavab vermək

Direktor köməkçisi- işçilərin şəxsi işlərinin formalaşdırılması və qeydiyyatının aparılması, işçilərin xitam əmrlərinin hazırlanması, əmək müqavilələrinin hazırlanması və elektron Hökumət portalına daxil edilməsi, əmək haqqı kartlarının sifariş edilməsi, işçilərin tabelinin hazırlanması, işçilərinin əmək haqqı məbləğlərinin ödənilməsi, ofisdaxili işlərə nəzarət, ofisin avadanlıqlarına nəzarət, məktubların göndərilməsi, e-məildə yazışmaların aparılması, MS Exceldə cədvəllərin tərtibatı, MS Worddə mətnlərin hazırlanması