



Gulara Salimova

salimovagulara1@gmail.com

İş stajı: 5 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Ofis meneceri, reception

Ofis meneceri

600 AZN

İş təcrübəsi

11.2021 - 09.2023

Math Academy

Ofis meneceri

Gələn valideynlərə və şagirdlərə kurs haqqında məlumat vermək ; Dərsə davamiyyətin yoxlanılması; Gələn telefon zəngləri və gmaillərə cavab vermək ; Sosial media hesablarında postların paylaşılması gələn rəyləri cavablandırmaq

01.2021 - 11.2021

"İdeal" tədris mərkəzi

Reception

Gələn valideynlərə və şagirdlərə kurs haqqında məlumat vermək ; Dərsə davamiyyətin yoxlanılması; Gələn telefon zəngləri və gmaillərə cavab vermək ; Sosial media hesablarında postların paylaşılması gələn rəyləri cavablandırmaq

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Türk — C2 — Səlis

İngilis — B2 — Orta inkişaf etmiş

Rus — B1 — Orta

Əlavə informasiya

Strategiya qurmaq

Yaradıcı olmaq

Kütləni idarə etmək

Məzmunun sosial media üzərində necə işlədiyini təyin etmək

Mətn yazmaq bacarığı

Trendləri izləmək

Liderlik və komanda ilə əlaqə bacarıqları

Reklamları idarə edə bilmək bacarığı

Komanda ilə işləmək bacarığı Ünsiyyətçil

Operativlik

İntizamlı

İşə fokuslanmaq

Məsuliyyətli olmaq

Diqqətçil

İdarəetmə qabiliyyəti