



Zəkiyeva Ləman

994707535553
zekiyevaleman@gmail.com

İş stajı: Qeyd edilməyib

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Resepşn, Qeydiyyatçı, Ofis meneceri

500 AZN

Reception (resepşn)

İş təcrübəsi

Media Group Azerbaijan

Satış meneceri

Şuşa Dövlət Musiqili Dram Teatrı

Mətbuat katibi

Təhsil

2023

Orta təhsil

Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti nəzdində Humanitar kollec

İncəsənət / Bədii yaradıcılıq işi

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Türk — C2 — Səlis

İngilis — A2 — Elementar

Əlavə informasiya

Şəxsi keyfiyyətlər :

Sərbəst və kollektivdə işləmə bacarığı.

Ciddi, məsuliyyətli və işgüzar.

Mükəmməl ünsiyyət bacarığı.

Geniş kompüter bilikləri.

Yeni və fərqli ideyalar.

Bacarıqlar :

- Şirkətə gələn bütün qonaqların qeydiyyatata alınmasının təmin edilməsi

- Bütün qonaqların nəzakətlə və peşəkarcasına qəbulu və qarşılınması
- Gələn qonaqların qarşılınması və onları qəbul edəcək şəxsləri bu barədə məlumatlandırmaq
- Qonaqların müvafiq işçi heyətinin oturduğu yer və ya iclas otaqlarına ötürülməsi
- İşçinin yerində olmadığı hallarda, onlar üçün buraxılan bütün məlumatların ətraflı və dolğun surətdə qeydə alınması və işçiyə çatdırılması
- Tələb olunduğu halda, sənədlərin surətlərinin çıxarılması və s. kimi işlərdə işçi heyətə yardım etmək