



Pervin Suleymanov

56 il

994555696920

xezermore1992@gmail.com

İş stajı: 10 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Daxili audit

2 000 AZN

Daxili audit

İş təcrübəsi

05.2017 - 03.2018

Polimer Sənaye Parkı MMC

Mühasib - Aparıcı mühasib

Baş mühasibin tapşırıqlarına əsasən mühasibatlıq və maliyyə işlərinin görülməsi, kiçik mühasiblər və mühasiblərin işlərinə nəzarət edilməsi, müəssisənin anbar, inventarizasiya, mal qalıqları və s. yoxlamalarının həyata keçirilməsi və nöqsanların aşkar edilərək tədbirlərin görülməsi

03.2018 - hələdə
işləyirəm

Archi Glass MMC

Baş mühasib-Maliyyə rəhbəri

Bütün mühasibatlıq və maliyyə işlərinin icrası və yoxlanılaraq nəzarətdə saxlanması.

Təhsil

2013

Ali təhsil

Sumqayıt Dövlət Universiteti (SDU)

Fakültə qeyd edilməyib / Dünya iqtisadiyyatı

İqtisadiyyat və idarəetmə fakültəsi

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Türk — C1 — Yaxşı

Əlavə informasiya

Mühasibatlıq və Maliyyə sahəsində 9 illik təcrübə. İşində ciddi, dəqiq və məsuliyyətli, komandada işləmək bacarığına malikəm. MS Office və 1C mühasibat proqramını mükəmməl bilirəm. Məsuliyyətli, peşakar, danışq qabiliyyətli, ünsiyyətçi və özgüvənli, analitik düşünmə qabiliyyətli.

TƏCRÜBƏ SAHƏLƏRİ

-Balans, mənfəət və zərər, nağd pulun hesabların tərtib edilməsi və nəzarət edilməsi.

-Sahələr üzrə anbarlara nəzarət edilməsi və hərəkəti haqqında anbarla bağlı bütün əməliyyatların yoxlanılması.

-Kassa qalığı və bank hesablarının nəzarətdə saxlanması.

-Maliyyə əməliyyatların saxlanması 1C proqramında yoxlanılması və nəzarətdə saxlanması.

Dövlət vergi, sosial sığorta, statistika və digər məcburi hesabatların, bəyannamələrin hazırlanması, göndərilməsi və bununla bağlı elektron və ya kağız daşıyıcıda kargüzarlığın aparılması.

-Podratçılarla əlaqədar mal-material, xidmət, ödəmələr və avanslarla əlaqədar hesablamaların həyata keçirilməsi və uçotunun aparılması.

-Təh-təl hesab şəxslərlə iş və müvafiq uçotun aparılmasını təmin edilməsi.

-Mədaxil, məxaric o cümlədən, debitor və kreditor borcların uçotu və gündəlik nəzarət edilməsi.

-Əmək haqqının hesablanması və ödənilməsi.

-Əsas vəsaitlərin uçotunun aparılması və 1C proqramına daxil edilməsi.

-Maliyyə hesabatlarının hazırlanması , maliyyə göstəricilərinin analitikası.

-Şirkətin maliyyə planlarını hazırlamaq , gəlir və xərcləri büdcələmək.

-Maliyyə əməliyyatları və maliyyə hesabatlarının keyfiyyətinə nəzarəti təmin etmək.

-Daxili nəzarəti gücləndirmək üçün biznes prosesləri və uçot siyasətini təkmilləşdirmək və sənədləşdirmək.

-Xərclərdə israfçılığın qarşısını almaq məqsədilə biznes proseslərdə təsdiq və nəzarət baxımından çatışmazlıqların müəyyən edilməsi , məlumatların toplanması və analiz edilməsi.