



# İlkin Cəfərov

Kişi, 38 il

994505002858

ilkin.jafarov13@gmail.com

İş stajı: 18 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## Mühasibat

Mühasibat

1 700 AZN

### İş təcrübəsi

11.2024 - hələdə  
işləyirəm

#### "VVN.MMC" və "Brend Beton MMC" şirkətlər qrupu

Mühasib

Aylıq daxili maliyyə hesabatlarının hazırlanması; Daxil olan pul vəsaitlərinin, qiymətli mal-material və əsas vəsaitlərin ucotunun aparılması; Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi, qaimə və vergi hesab-fakturalarının hazırlanması; Debitor və kreditor borcların, nağd vəsaitlərin, mal qalığının, gəlir və xərclərin uçotunun aparılması; Elektron qaimələrin yazılması; Yük avtomobillərinin daşınmalarının həyata keçirilməsi üzrə işlərin təşkili və idarə olunması; Danışıqlar və müqavilə şərtlə

04.2024 - 11.2024

#### "Selena" şirkəti

Mühasib

Aylıq daxili maliyyə hesabatlarının hazırlanması; Daxil olan pul vəsaitlərinin, qiymətli mal-material və əsas vəsaitlərin ucotunun aparılması; Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi, qaimə və vergi hesab-fakturalarının hazırlanması; Debitor və kreditor borcların, nağd vəsaitlərin, mal qalığının, gəlir və xərclərin uçotunun aparılması; Üzləşmə aktlarının tərtib edilməsi Şirkətlərlə aylıq üzləşmənin aparılması

10.2024 - 04.2024

#### Fövqəladə Hallar Nazirliyi

Mühasib

Aylıq daxili maliyyə hesabatlarının hazırlanması; Aylıq, rüblük və illik balans hesabatının tərtib edilməsi; Aylıq əmək haqqı cədvəllərinin hesablanması və hazırlanması, işçilərin əmək haqlarının və digər ödənişlərinin aparılması; Maliyyə nəticələri haqqında illik hesabatın tərtibi; Pul vəsaitlərinin hərəkəti ilə bağlı əməliyyatları mühasibat hesablarında əks etdirilməsi və kassa hesabatlarının yoxlanılması; Daxil olan pul vəsaitlərinin, qiymətli mal-material və əsas vəsaitlərin ucotunun ap

02.2019 - 05.2019

#### "EURO BRANDS" Mağazası

Mağaza müdiri

Özəl sahibkarlıq Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili və həyata keçirilm

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.2018 - 12.2018 | <b>"AZƏRİ STİL GEYİM" Geyim mağazası</b><br>Mağaza müdiri<br>Təzə biznes əlaqələrin yaradılması; Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili                                     |
| 12.2017 - 08.2018 | <b>"NOVCO GROUP OF COMPANIES"</b><br>Mağaza müdiri<br>Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili və həyata keçirilməsi; Satışların h                                            |
| 09.2017 - 12.2017 | <b>"COLLEZIONE" Geyim mağazası</b><br>Mağaza müdiri<br>Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili və həyata keçirilməsi; Satışların h                                           |
| 09.2016 - 04.2017 | <b>"IDEAL PARFUMERY&amp;COSMETICS" Parfüm və Kosmetika Mağazalar</b><br>Satış üzrə məsləhətçi<br>Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili və həyata keçirilməsi; Satışların h |
| 08.2007 - 08.2012 | <b>"R.A.R." MMC</b><br>Mağaza meneceri<br>Satış cədvəlinin qurulması və planlaşdırılması; İşçilərin işə qəbulu və işdən çıxma prosesinin tərtib edilməsi; Satış üzrə menecerlərə təlimlərin keçirilməsi; İşçi heyətinin işinin tənzimlənməsi və idarə edilməsi, satış üzrə hədəflərin təyin olunması; İşçi heyətinin motivasiya proqramının təşkili və həyata keçirilməsi; İclasların və planlaşdırma görüşlərinin təşkili və keçirilməsi; Daxili nizam-intizam qaydaların, reglamentlərin və skriptlərinin təşkili və həyata keçirilməsi; Satışların h                                                        |

## Təhsil

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2016 | Ali təhsil<br><b>Poltava İqtisadiyyat və Ticarət Universiteti</b><br>Dünya iqtisadiyyatı / Beynəlxalq iqtisadçı |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Xüsusi biliklər

|               |                                              |
|---------------|----------------------------------------------|
| Dil bilikləri | Rus — C2 — Səlis<br>İngilis — A2 — Elementar |
|---------------|----------------------------------------------|

## Əlavə informasiya

Илькин Джафаров — CV yenilənib 22.04.2025 15:27

**SMARTJOB.AZ**

Boş vaxtlarımda faydalı məşğuliyyətlə vaxtımı keçirtməyi sevirəm.