



Nurlan Əmircanov

Kişi, 30 il

994554610767

n.amirjanovv@gmail.com

İş stajı: 2 il

Yaşayır: Bakı

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Mühasibat

900 AZN

Mühasibat

İş təcrübəsi

Ateşgah sığorta

Sığorta Agenti

01.2019 - 01.2020

Optimal Electronics

Online satış üzrə kredit mütəxəssisi

-Gündəlik kredit sifarişlərinin qəbul edilməsi, müştərilərlə əlaqə -Müştərilərin araşdırılması, MKR yoxlanılması, satışın 1 C proqramına işlənilməsi. -Kredit portfelinə, gündəlik kredit ödənişlərinə nəzarət. Ödəniş tarixi gecikmiş müştərilərlə əlaqə saxlayıb ödənişini təmin etmək.

01.2021 - 01.2022

Benefisiar (Hüquqi Xidmət Bürosu)

Satınalma üzrə mütəxəssis

-Təchizatçıların araşdırılması və qiymətləndirilməsi -Satınalma sifarişlərinin hazırlanması və icrasına nəzarət edilməsi -Təchizatçı müqavilələrinin icrasına nəzarət edilməsi və ödənişlərin həyata keçirilməsi

01.2022 - 01.2024

Dənizkənarı Bulvar İdarəsi

Xəzinədar

02.2024 - hələdə
işləyirəm

Özgün Yapı Sənaye və Ticaret A.Ş.

Mühasib

-Gündəlik mühasibat əməliyyatlarının icra edilməsi, qaimələrin kəsilməsi, bank və depozit ödənişlərinin edilməsi. -Qaimələrin, bank ödənişlərinin 1 C proqramına və ERP sistemə işlənilməsi. -Debitor və kreditor borcları üzrə hesabatların hazırlanması -Əmək haqqı, məzuniyyət, xəstəlik vərəqəsi, ezamiyyət və işdən çıxış son haqq-hesab hesablanıb ödənilməsi

Təhsil

2017

Ali təhsil

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC , ADİU)

Sənayenin Təşkili və İdarəetmə / İqtisadi Hüquq

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Rus — B1 — Orta

İngilis — A2 — Elementar

Əlavə informasiya

Mən Nurlan Əmircanov Mübariz oğlu 1995-ci ildə Bakı şəhərində anadan olmuşam. 2002-ci ildə 267 sayılı məktəb liseyə başlamışam. 2013-cü ildə həmin məktəbi bitirmişəm. Daha sonra Azərbaycan Dövlət İqtisad universitetinə daxil olmuşam (2013-2017). 2017-ci ildə həmin universiteti bitirib hərbi xidmətə yollanmışam. 2018-ci il hərbi xidmətimi başa vurmuşam. 2019-cu il iş kariyerama başlamışam.

PEŞƏKAR BACARIQLARIM (Mühəsib)

- Debitor və kreditor borcları üzrə hesabatların hazırlanması;
- Əmək haqqı, məzuniyyət, xəstəlik vərəqəsi, ezamiyyət və işdən çıxış son haqq-hesab hesablanması;
- Rəsmi hesabatların (Vergi, DSMF, Statistika) hazırlanmasında baş mühasibə dəstək
- Kassa və bank əməliyyatlarının icrası;
- Qaimə və vergi hesab-fakturaların tərtibi;
- Qarşılıqlı hesablaşma və üzləşmə aktlarının hazırlanması;
- Vergi orqanlarından daxil olan məktubların nəzarətdə saxlanması və yazışmaların aparılması
- .- Analitik düşüncə, riyazi bilik, məsuliyyətlik və operativlik