



Fatma Muradova

994775999016
fmuxtarova010@gmail.com

İş stajı: 14 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

Kargüzarlıq

Kargüzarlıq

800 AZN

İş təcrübəsi

03.2019 - 01.2022

Dövlət Sigorta şirkəti

sədr köməkçisi

Rəhbərin gündəlik iş fəaliyyətinin təşkili və koordinasiyası. Rəsmi sənədlərin hazırlanması, qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi. Daxil olan və göndərilən yazışmaların (e-mail, məktublar) aparılması. İclasların təşkili, protokolların hazırlanması və icrasına nəzarət. Telefon danışıqlarının və görüşlərin planlaşdırılması. Şirkət daxili məlumat axınının düzgün idarə olunması və rəhbərin tapşırıqlarının vaxtında yerinə yetirilməsi.

12.2023 - 10.2024

Azərinsaatberpa MMC

ofis meneceri

Rəhbərin gündəlik iş fəaliyyətinin təşkili və koordinasiyası. Rəsmi sənədlərin hazırlanması, qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi. Daxil olan və göndərilən yazışmaların (e-mail, məktublar) aparılması. İclasların təşkili, protokolların hazırlanması və icrasına nəzarət. Telefon danışıqlarının və görüşlərin planlaşdırılması. Şirkət daxili məlumat axınının düzgün idarə olunması və rəhbərin tapşırıqlarının vaxtında yerinə yetirilməsi.

01.2025 - 04.2026

Sanur Holding

direktor köməkçisi

Rəhbərin gündəlik iş fəaliyyətinin təşkili və koordinasiyası. Rəsmi sənədlərin hazırlanması, qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi. Daxil olan və göndərilən yazışmaların (e-mail, məktublar) aparılması. İclasların təşkili, protokolların hazırlanması və icrasına nəzarət. Telefon danışıqlarının və görüşlərin planlaşdırılması. Şirkət daxili məlumat axınının düzgün idarə olunması və rəhbərin tapşırıqlarının vaxtında yerinə yetirilməsi.

Təhsil

2014

Kollec

Bakı Texniki Kollec

Neft və Qaz yataqların istismarı / Neft və Qaz

Bakı Texniki Kolleci – Neft və Qaz sahəsi (Su Bakalır səviyyəsi)

Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

Azərbaycan — C2 — Səlis

Türk — B1 — Orta

İngilis — A2 — Elementar

Əlavə informasiya

14 ildən artıq iş təcrübəsinə malik, müdir köməkçisi və mühasib köməkçisi vəzifələrində çalışmışam. Sənədləşmə, ofis idarəçiliyi, e-mail yazışmaları . Kompüter proqramlarında sərbəst işləyirəm (MS Office). Azərbaycan və türk dillərini yaxşı, English dilini A2 səviyyədə bilirəm. Məsuliyyətli, dəqiq və komandada işləmə bacarığı olan işçiyəm.