



# Daşdəmirova Sevil Bəkir qızı

994502129193

dashdamirova.sevil@gmail.com

İş stajı: 23 il

İşləmək istədiyiniz vəzifə və əmək haqqı

## HR

**1 500 AZN**

Razılaşma yolu ilə

## İş təcrübəsi

11.2018 - hələdə  
işləyirəm

### Şərq -Qerb ASC

Kadrlarla iş və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri

İnsan resursları siyasətinin həyata keçirilməsi və əmək qanunvericiliyinə uyğun kadr sənədlərinin hazırlanması. \* İşə qəbul, vəzifə dəyişiklikləri və işdən azad olunma proseslərinin idarə edilməsi. \* Əmək müqavilələrinin, əmrlərin və digər kadr sənədlərinin hazırlanması və qeydiyyatı. \* Şirkətin sənəd dövriyyəsi və arxiv işinin təşkili və nəzarəti. \* Şöbənin fəaliyyətinin planlaşdırılması və əməkdaşların işinin koordinasiyası.

05.2014 - 06.2018

### İRŞAD İ.R MMC

Maliyyə Meneceri

Maliyyə planlarının və büdcələrin hazırlanması. \* Maliyyə hesabatlarının təhlili və rəhbərliyə təqdim edilməsi. \* Pul vəsaitlərinin hərəkətinə nəzarət və maliyyə risklərinin qiymətləndirilməsi. \* Bank əməliyyatlarının və ödəniş proseslərinin idarə edilməsi. \* Vergi və audit yoxlamaları zamanı maliyyə sənədlərinin hazırlanması.

04.2003 - 11.2013

### ARDNŞ Xəzər Dəniz Neft Sosial Tikinti Trestı,

Kadrlarla iş və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri

Müəssisənin kadr siyasətinin həyata keçirilməsi. \* İşçilərin şəxsi işlərinin və əmək kitabçalarının aparılması. \* Kadr uçotu və hesabatlarının hazırlanması. \* Daxili sənəd dövriyyəsinin təşkili və nəzarəti. \* Əmək qanunvericiliyinin tətbiqinə nəzarət.

03.2000 - 06.2003

### Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti

Kargüzarlıq şöbəsinin mütəxəssisi

05.1999 - 02.2000

### AMEA

Kargüzar

## Təhsil

2002

Ali təhsil

### Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC , ADİU)

Beynəlxalq Mnasibetlər və İqtisadiyyat / İqtisadiyyatın idarə olunması

## Xüsusi biliklər

Dil bilikləri

İngilis — A2 — Elementar

Rus — C2 — Səlis